



Comune di Ozzano dell'Emilia
Città Metropolitana di Bologna
Settore Scuola, Cultura e Sport
Servizio Cultura

✉ 10, Viale della Repubblica C.A.P. 40064
☎ (051) 791333 - Fax. (051) 797951
e-mail cultura@comune.ozzano.bo.it
Cultura ☎ 051/791315

PROT. NUM. 0027828/2019

AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MUSEO DELLA CITTA' ROMANA DI CLATERNA TRAMITE APPOSITA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS N. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE). PERIODO DICEMBRE 2019- DICEMBRE 2020.

ENTE PROPONENTE

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

P.IVA 00516181203

Telefono: 051791333

Sito web: <http://www.comune.ozzano.bo.it/>

Pec: comune.ozzano@cert.provincia.bo.it

Mail: museo@comune.ozzano.bo.it

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Aurora Salomoni - Responsabile del Settore Scuola, Cultura e Sport

PREMESSO CHE

- il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante "Codice del Terzo settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106" riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- l'art. 5 c. 1 lettera i) di tale Decreto, individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- l'art. 55 e 56 del citato D. Lgs 117/2017 in base ai quali anche l'Ente locale, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, del medesimo decreto, può ricorrere alla sottoscrizione di apposita convenzione, con le organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri regionali da almeno sei mesi, finalizzata allo svolgimento di servizi di interesse generale, se più favorevoli del ricorso al mercato.

RITENUTO CHE

In base al sopra menzionato Decreto, art. 56 comma 2, le convenzioni possono

prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.

RENDE NOTO CHE

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Ozzano dell'Emilia (BO) intende acquisire "manifestazioni di interesse" per la progettazione e la realizzazione di iniziative per lo sviluppo, la promozione e la valorizzazione del Museo della Città romana di Claterna tramite una associazione di volontariato o di promozione sociale con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore). Possono presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione solo associazioni singole, pur potendosi avvalere, per la realizzazione del progetto, della collaborazione con altre associazioni.

ART. 1 - DURATA

La Convenzione decorrerà dal perfezionamento della stessa (previsto a dicembre 2019) fino al **31 dicembre 2020**.

ART. 2 - FINALITA'

Il Comune di Ozzano dell'Emilia intende valorizzare il Museo della Città romana di Claterna inteso come luogo di apprendimento e socializzazione, in cui la comunità possa riconoscersi e definire la sua identità, vivendo una esperienza di effettiva conoscenza e riscoperta della propria memoria. Al fine di rendere tale Istituzione sempre più inclusiva ed accessibile a tutti i cittadini, è necessario pianificare, avvalendosi di una associazione/organizzazione che abbia una comprovata esperienza in tale ambito, una pluralità di attività promosse nell'ambito di eventi legati al territorio, ma anche di rilevanza nazionale ed internazionale che, oltre a favorire la valorizzazione del patrimonio museale, possano rendere tale luogo un punto di riferimento per la comunità;

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale come definite dal D.lgs. 117/2017.

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione dalla presente procedura:

- iscrizione nel Registro Regionale del volontariato o in quello delle APS da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso e non avere procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula della convenzione sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale;
- dimostrare moralità professionale e adeguata attitudine allo svolgimento delle attività previste, da valutarsi in riferimento all'organizzazione, alle finalità perseguite, alle risorse a disposizione, alla capacità tecnica e professionale, all'esperienza maturata, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;
- prevedere nel proprio Statuto la realizzazione di attività compatibili e affini a quelle richieste nel presente Avviso
- ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs 117/2017;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

ART. 4 - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il Soggetto prescelto dovrà curare la gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto e delle attività proposte, documentando l'attività svolta anche attraverso la redazione di una relazione conclusiva. Il soggetto convenzionato dovrà progettare e realizzare n. **10 iniziative**, da promuovere nel periodo dicembre 2019 - novembre 2020, nell'ambito degli eventi di interesse storico- culturale legati al territorio, ma anche di rilevanza nazionale ed internazionale di seguito riportati:

- a) Festa di Natale (dicembre)
- b) Giornata internazionale della donna e Festa della biblioteca comunale di Ozzano (8 marzo);
- c) Giornata mondiale del libro (23 aprile)
- d) Sagra della Badessa (solitamente nel mese di maggio): iniziativa che rievoca la nota leggenda dell'infelice amore medievale nato fra le colline ozzanesi tra Lucia, badessa del Monastero di Settefonti e il cavaliere crociato Rolando.
- e) Giornata Internazionale dei Musei (IMD), prevista nel mese di maggio, iniziativa organizzata dall'International Council of Museums (ICOM) in tutto il mondo e promossa in Italia in collaborazione con il Ministero per i beni e le attività culturali. I musei che partecipano all'iniziativa propongono eventi innovativi e attività inerenti al tema proposto ogni anno e coinvolgono il proprio pubblico, evidenziando l'importanza del ruolo dei musei come istituzioni al servizio della società e del suo sviluppo.
- f) Giornate europee dell'Archeologia (solitamente terzo week-end di giugno): promosse dall'Istituto nazionale di ricerca archeologica preventiva della Francia (Inrap), rappresentano una occasione per sensibilizzare e avvicinare l'opinione pubblica europea all'archeologia e sulle sue implicazioni. Attraverso eventi originali e festosi, le famiglie, le scuole, gli studenti, gli appassionati di storia o i semplici curiosi possono scoprire il patrimonio archeologico.
- g) Giornate europee del Patrimonio (solitamente nel mese di settembre): iniziativa promossa dal 1991 dal Consiglio d'Europa e dalla Commissione Europea. Lo scopo della manifestazione è quello di far apprezzare e conoscere a tutti i cittadini il patrimonio culturale condiviso e incoraggiare la partecipazione attiva delle nuove generazioni.
- h) Festa della Storia (solitamente nel mese di ottobre): importante manifestazione promossa dal DiPaSt dell'Alma Mater Studiorum dell'Università di Bologna che rende la città "capitale della Storia" mettendo in vetrina forme di promozione e diffusione della sua conoscenza condotte in Italia e nel mondo.
- i) Giornata Nazionale delle famiglie al Museo (lo scorso anno nel mese di ottobre): nata dall'esperienza del portale internet www.kidsarttourism.com, vetrina delle proposte legate alla didattica museale e alla conoscenza dei beni culturali che strutture museali o associazioni private propongono alle famiglie con bambini, è diventato ormai l'evento culturale dedicato alle Famiglie con bambini più grande ed importante d'Italia.
- l) Giornata Internazionale degli Studenti (17 novembre): data simbolica per ricordare al mondo i diritti degli studenti. È una giornata di manifestazioni, iniziative ed eventi culturali.

Possono essere proposte, a titolo meramente esemplificativo, le seguenti tipologie di attività:

- a) spettacoli, performance teatrali;
- b) laboratori e attività ludico-ricreative volte ad educare i giovani al rispetto e alla tutela dei beni culturali e del patrimonio storico-archeologico, mettendoli in diretto contatto con il passato e sviluppando il loro senso di identità e di appartenenza al territorio in cui vivono;
- c) rievocazioni e ricostruzioni storiche;
- d) letture animate incentrate sugli avvenimenti storici citati nel percorso espositivo (tra i quali la guerra di Modena) raccontata attraverso testimonianze d'archivio, documentazione storiografica, reperti archeologici e leggende locali;
- f) visite guidate tematiche e multidisciplinari;
- g) visite animate emozionali;
- h) altre proposte di attività compatibili con le finalità del bando.

Il soggetto convenzionato dovrà, inoltre:

- collaborare con l'Amministrazione per la produzione del materiale promozionale;
- provvedere a tutti gli adempimenti per la SIAE se necessaria;
- rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;
- collaborare con l'Amministrazione o gestione diretta degli aspetti legati alla sicurezza degli eventi in rispetto della vigente normativa con particolare riguardo alle recenti norme sulla Safety e Security;
- richiedere ed ottenere le eventuali licenze, permessi, nulla osta o altro titolo abilitativo equivalente che si rendesse necessario;
- Garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008

ART. 5 - SPESE AMMESSE A RIMBORSO

All'organizzazione o associazione che verrà individuata per l'espletamento del progetto, verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, (art 56 comma 2 D Lgs 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione.

Spese rimborsabili a titolo esemplificativo:

- spese per l'eventuale realizzazione del materiale pubblicitario;
- spese per eventuali incarichi professionali o per esperti strettamente inerenti le attività oggetto della convenzione;
- spese sostenute dai volontari (es. rimborso chilometrico, ticket parcheggio, etc);
- spese sostenute dall'associazione (es. materiale);
- oneri relativi alla copertura assicurativa, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto del presente avviso;
- oneri per licenze, permessi, nulla osta, adempimenti SIAE;
- oneri relativi alla copertura assicurativa,
- i costi telefonici sostenuti per il servizio;
- i costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessi alle attività oggetto del bando;
- costi indiretti e spese generali di funzionamento ed organizzazione imputabili alla convenzione (in misura non superiore al 10% dell'importo massimo rimborsabile);

Sulla base degli stanziamenti inseriti nel bilancio pluriennale e nel piano esecutivo di gestione,

l'importo massimo rimborsabile è fissato in complessivi € **16.500,00** (sedecimilacinquecento/00) (esente IVA ex art 10 L. 633/72 e smi). Al fine di garantire un'efficace gestione delle iniziative culturali, l'erogazione del rimborso spese verrà effettuata nei limiti massimi di seguito indicati:

- **1.500,00** euro nell'anno **2019** (per attività da svolgere entro il 31/12)
- **15.000,00** euro nell'anno **2020**

I rimborsi verranno erogati dietro presentazione di note credito fuori campo IVA ai sensi dell'art. 8 legge 266/1991 che dovranno contenere l'elenco dettagliato delle spese sostenute con la relativa documentazione probatoria (ricevute, fatture quietanzate, ecc.) ed una relazione con indicazione delle modalità con cui le attività sono state svolte.

L'articolo 17, comma 3, del Codice del Terzo Settore vieta i rimborsi spese di tipo forfettario. Inoltre, il rimborso spese massimo eventualmente riconosciuto all'associazione per l'attività svolta dai volontari coinvolti non può superare il tetto massimo pari a **10 euro giornalieri e 150 euro mensili**. Il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017). L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario e risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti che intendono presentare "manifestazione di interesse" devono essere in possesso di tutti i requisiti indicati al precedente punto. Il possesso di tutti i requisiti necessari deve essere dichiarato con la manifestazione di interesse. La manifestazione di interesse deve essere presentata tramite il modulo allegato B al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante, compilata in ogni sua parte e corredata dai documenti richiesti e dovrà pervenire: **entro le ore 12:00 del giorno 25/11/2019** con la seguente modalità:

- in un **plico chiuso**, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione della denominazione e sede dell'Associazione oltre alla seguente dicitura : **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MUSEO DELLA CITTA' ROMANA DI CLATERNA TRAMITE APPOSITA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS N. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE). PERIODO DICEMBRE 2019- DICEMBRE 2020"**.

Oltre all'istanza di partecipazione, il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Statuto e atto costitutivo dell'Associazione;
- curriculum associativo in cui siano indicati il numero totale degli associati/volontari e ben evidenziate le attività svolte e inerenti all'oggetto del presente avviso;
- numero e data di iscrizione ai registri pubblici appositi;
- fotocopia del documento di identità del soggetto che sottoscrive la richiesta (Legale Rappresentante);
- apposita domanda di partecipazione alla selezione – secondo lo schema allegato all'atto di approvazione del presente avviso (allegato A);
- proposta progettuale da redigersi in forma libera da parte del soggetto partecipante, contenente per ciascuna tipologia di attività le modalità organizzative, le esperienze precedenti, il numero di volontari impiegati anche a garanzia della costante copertura temporale delle stesse nonché le risorse strumentali messe a disposizione (es.: mezzi, attrezzature).

Le richieste dovranno essere inoltrate a mezzo raccomandata, recapito autorizzato, corriere o direttamente (consegna a mano), al seguente indirizzo:

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA
SERVIZIO CULTURA
C/O MUNICIPIO - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Via della Repubblica, 10
40064 - Ozzano dell'Emilia (Bo)

Ai fini della consegna del plico, si informa che l'Urp del Comune di Ozzano dell'Emilia osserva il seguente **orario di apertura**:

Orari:

Lunedì	dalle	12:00	alle	18:00
Martedì	dalle	8:30	alle	13:00
Mercoledì	dalle	8:30	alle	13:00
Giovedì	dalle	8:30	alle	13:00
Venerdì	dalle	8:30	alle	13:00
Sabato dalle 8:30 alle 12:00				

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto dal presente bando.

ART. 7 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Ufficio Cultura verificherà la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti obbligatori previsti. La graduatoria sarà formulata applicando i criteri qualitativi di seguito specificati, attribuendo un punteggio massimo di **100 punti**:

CRITERI	PUNTEGGIO
Descrizione delle esperienze pregresse dell'Associazione/ Organizzazione nell'ambito delle attività oggetto dell'avviso;	MAX 35 PUNTI
Proposta progettuale: descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto, indicazione del numero di volontari previsti, indicazione del numero di attività, del loro valore educativo e dei loro presupposti scientifici e storico- archeologici, nonché dell'organizzazione e dell'approccio previsto, coerentemente con quanto richiesto dall'Amministrazione.	MAX 50 PUNTI
Ulteriori attività aggiuntive rispetto a quelle base richieste dall'Amministrazione Comunale ed indicate nel presente avviso	MAX 10 PUNTI
Eventuale coinvolgimento di altre associazioni nella definizione del progetto. A tal proposito si rammenta però che ciascun progetto di rete deve essere presentato da	MAX 5 PUNTI

un'associazione capofila e le altre associazioni collegate in rete nel medesimo progetto non potranno presentare a loro volta lo stesso progetto. Pertanto, i rimborsi previsti per un progetto di rete potranno essere erogati solo all'associazione capofila.	
---	--

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio. Il Comune si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea. Il Comune si riserva altresì di chiedere all'associazione prescelta di apportare modifiche migliorative al progetto presentato.

ART. 8 - CAUSE DI NON AMMISSIBILITÀ/ESCLUSIONE

Sono cause di non ammissibilità ed esclusione dalla selezione le istanze:

- a) pervenute dopo il termine della scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) carenti anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente Avviso;
- c) mancato possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- d) proposte sottoscritte da persone diverse dal legale rappresentante o procuratore.

ART. 9 - INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI DEL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

L'amministrazione garantisce piena collaborazione al soggetto prescelto per la realizzazione del progetto di che trattasi. In particolare provvederà a supportare l'associazione o l'organizzazione prescelta nella sua azione di promozione delle iniziative, mettendo a disposizione i propri spazi, nonché i canali istituzionali per pubblicizzare gli eventi. L'Amministrazione Comunale si farà inoltre carico, nei limiti delle proprie disponibilità e risorse, di mettere a disposizione il proprio personale per fornire adeguato supporto alle iniziative attivate.

ART. 10 - RISOLUZIONE

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'associazione o dall'organizzazione. Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- a) qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- b) qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno i requisiti di partecipazione richiesti;

La risoluzione è efficace dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

ART. 11 - CONTROLLO

Il Comune a mezzo del proprio personale o con altre modalità verificherà la rispondenza delle prestazioni rese a quanto stabilito nella presente convenzione.

ART. 12 - CONTROVERSIE

I rapporti tra Comune ed associazioni/organizzazioni si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione del presente avviso verrà esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione. Ove non potesse essere risolta amichevolmente tra le parti, sarà demandata alla giustizia ordinaria e per competenza al Tribunale di Bologna.

ART. 13 - PRIVACY

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE n. 679/2016, il Comune di Ozzano dell'Emilia, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

- Titolare
Il Titolare del trattamento è il Comune di Ozzano dell'Emilia e il responsabile della protezione dei dati per il Comune di Ozzano dell'Emilia è Lepida S.p.A - [Via della Liberazione, 15 Bologna](#) Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.
- Finalità del trattamento dei dati
I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:
a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualevolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;
Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.
- Base giuridica del trattamento
Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
- Modalità d'uso dei suoi dati personali
I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.
- Destinatari
I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura.
- Tempo di conservazione dei dati
I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.
- Diritti dell'interessato e contatti
Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse.
L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

ART. 14 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese ai soggetti partecipanti all'indirizzo indicato sulla documentazione di manifestazione di interesse presentata. Ciascun partecipante si impegna a comunicare le eventuali variazioni all'indirizzo museo@comune.ozzano.bo.it. Tutta la documentazione ufficiale di procedura è disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.ozzano.bo.it/>

ART. 15 – CONTATTI

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Cultura/Museo Tel. 051/791337 e-mail: museo@comune.ozzano.bo.it.

ALLEGATI

- schema di domanda di partecipazione alla procedura comparativa (allegato A)
- schema di convenzione (allegato B)

Dott.ssa Aurora Salomoni
Responsabile Settore Scuola, Cultura e Sport