



Comune di Ozzano dell'Emilia
Città Metropolitana di Bologna
Settore Scuola, Cultura e Sport
Servizio Cultura

✉ 10, Viale della Repubblica C.A.P. 40064
☎ (051) 791333 - Fax. (051) 797951
e-mail cultura@comune.ozzano.bo.it
Cultura ☎ 051/791315- 051/791337

ALLEGATO B

CONVENZIONE EX ART. 56 D.LGS N. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) CON L'ASSOCIAZIONE _____ PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MUSEO DELLA CITTA' ROMANA DI CLATERNA. PERIODO DICEMBRE 2019- DICEMBRE 2020.

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in _____ presso _____ Tra il Comune di Ozzano dell'Emilia _____ partita IVA/codice fiscale _____ rappresentata da _____ giusto decreto n. _____ del _____ e _____ L'Associazione denominata _____ partita IVA/codice fiscale _____ con sede legale in _____ via _____ iscritta nel Registro regionale del volontariato in data _____ con numero _____ rappresentata dal sig. _____ nato a _____ il _____ in quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Associazione stessa.

premesso

- che il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 recante il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
- che il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- che l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;
- che la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;
- che l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di

interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;

- che il comma 3 dell’articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- che con avviso n. _____ del _____ pubblicato sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente è stata indetta procedura comparativa per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato del territorio di accedere alla collaborazione con l’ente;
- che con determinazione n. _____ del _____ è stata selezionata l’Associazione non lucrativa, denominata _____, iscritta al N. _____ del Registro della Regione _____ per la realizzazione di iniziative volte a valorizzare il Museo della Città romana di Claterna periodo dicembre 2019- dicembre 2020

Tanto richiamato e premesso, l’ Amministrazione comunale ed Associazione convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l’articolo 56 del Codice del Terzo settore, previa procedura comparativa, il Comune di Ozzano dell’Emilia si avvale dell’attività dell’Associazione denominata _____, iscritta nell’apposito registro e, quindi, affida alla stessa la gestione, in favore di terzi, dell’attività

ART. 2 - FINALITÀ

Il Comune si avvale dell’attività dell’Associazione per valorizzare il Museo della Città romana di Claterna e rendere tale Istituzione sempre più inclusiva ed accessibile a tutti i cittadini, attraverso la pianificazione una pluralità di attività promosse nell’ambito di eventi legati al territorio, ma anche di rilevanza nazionale ed internazionale. L’individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è stata effettuata nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime.

ART. 3 - RESPONSABILI DEL PROGETTO I responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dall’Amministrazione comunale e dall’organizzazione sono il Sig.e il Sig..... I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore. I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici con gli uffici competenti.

ART. 4 - IMPEGNO DELL’ASSOCIAZIONE

L’Associazione si impegna a:

- promuovere le attività dettagliatamente descritte nella proposta di progetto;
- collaborare con l’Amministrazione per la produzione del materiale promozionale;
- provvedere a tutti gli adempimenti per la SIAE se necessaria;
- rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale

- impiegato;
- collaborare con l'Amministrazione o gestione diretta degli aspetti legati alla sicurezza degli eventi in rispetto della vigente normativa con particolare riguardo alle recenti norme sulla Safety e Security;
- richiedere ed ottenere le eventuali licenze, permessi, nulla osta o altro titolo abilitativo equivalente che si rendesse necessario;
- Garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

ART. 5 - IMPEGNO DEL COMUNE DI OZZANO

L'Unione si impegna a comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente all'organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione. L'amministrazione garantisce piena collaborazione al soggetto prescelto per la realizzazione del progetto di che trattasi. In particolare provvederà a supportare l'associazione o l'organizzazione prescelta nella sua azione di promozione delle iniziative, mettendo a disposizione i propri spazi, nonché i canali istituzionali per pubblicizzare gli eventi. L'Amministrazione Comunale si farà inoltre carico, nei limiti delle proprie disponibilità e risorse, di mettere a disposizione il proprio personale per fornire adeguato supporto alle iniziative attivate.

ART. 6 - RIMBORSI

Il valore complessivo della presente convenzione è di € € **16.500,00**. Al fine di garantire un'efficace gestione delle iniziative culturali, l'erogazione del rimborso spese verrà effettuata nei limiti massimi di seguito indicati:

- **1.500,00** euro nell'anno **2019** (per attività da svolgere entro il 31/12)
- **15.000,00** euro nell'anno **2020**
1.500,00 euro nell'anno **2019** (per attività da svolgere entro il 31/12). Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio del Comune, quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- spese per l'eventuale realizzazione del materiale pubblicitario;
- spese per eventuali incarichi professionali o per esperti strettamente inerenti le attività oggetto della convenzione;
- spese sostenute dai volontari (es. rimborso chilometrico, ticket parcheggio, etc);
- spese sostenute dall'associazione (es. materiale);
- oneri relativi alla copertura assicurativa, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
- oneri per licenze, permessi, nulla osta, adempimenti SIAE;
- oneri relativi alla copertura assicurativa,
- i costi telefonici sostenuti per il servizio;
- i costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessi alle attività oggetto della convenzione;
- costi indiretti e spese generali di funzionamento ed organizzazione imputabili alla convenzione (in misura non superiore al 10% dell'importo massimo rimborsabile);

Tutte le spese di cui ai punti saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea documentazione giustificativa. Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo, saranno documentate all'Ufficio Cultura/ servizio Museo mediante le "schede riassuntive" mensili dei servizi svolti. Detti prospetti, con allegata la documentazione giustificativa delle spese sostenute, dovranno essere presentati, con cadenza mensile e firmati dal legale rappresentante dell'Associazione richiedente.

ART. 7 - DURATA

La presente convenzione ha validità annuale da **dicembre 2019 al 31/12/2020**.

ART. 8 - CONTROLLI

Il Comune di Ozzano dell'Emilia, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità dei servizi resi dall'Associazione. Mensilmente l'Associazione trasmette all'Unione l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari e delle spese sostenute per la realizzazione delle iniziative.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio. A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione ha stipulato una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da

_____ - Agenzia di _____
numero _____ in data _____, scadenza _____.

Gli oneri della suddetta polizza sono a carico dell'Amministrazione Comunale (art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio, in proporzione al numero dei volontari impiegati e dei giorni di utilizzo per i servizi di cui alla presente Convenzione, entro il 31 dicembre.

ART.10 RISOLUZIONE

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione. Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con l'Unione.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera dell'Unione.

ART.11 - CONTROVERSIE

I rapporti tra Unione ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente venga esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione.

ART.12 - RINVIO Per tutto quanto qui non previsto e normato, Unione ed Associazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

ART.12 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese, i diritti, le imposte riferibili alla stipula della presente sono a carico dell'Associazione. Comune e l'Associazione provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986). Comune ed Associazione hanno letto la presente e

l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà. Approvandola e confermandola in ogni paragrafo e articolo, la sottoscrivono.

PER IL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

PER L'ASSOCIAZIONE