

SCHEDA B)**RENDICONTAZIONE****DELL'ASSOCIAZIONE** _____**PER L'INIZIATIVA/PROGETTO** _____**RENDICONTO ECONOMICO FINALE**

ENTRATE¹		USCITE		
Contributo richiesto al Comune:	€	SPESE DIRETTE	Personale non volontario impiegato	€
Contributi richiesti ad altri soggetti pubblici Ente:	€		Rimborso volontari ² (spese di trasporto, titoli di viaggio, ecc.)	€
Contributi richiesti a soggetti privati	€		Acquisto beni	€
Sponsorizzazioni	€		Servizi vari	€
Autofinanziamento	€		Altro (<i>specificare</i>)	€
Proventi da biglietti d'ingresso	€			€
Altro (<i>specificare</i>)	€		TOTALE SPESE DIRETTE	€
		SPESE INDIRETTE	Personale amministrativo (% del costo del personale in relazione al tempo di impiego)	€
			Altre spese di amministrazione (% dei costi amm.vi totali, es. telefono, cancelleria, ecc.)	€
			Noleggi (% costi di beni strumentali utilizzati anche per il progetto)	€
			Altro (<i>specificare</i>)	€
			TOTALE SPESE INDIRETTE	€
TOTALE ENTRATE	€	TOTALE USCITE	€	

Gli importi devono essere quelli effettivamente sostenuti, quindi con eventuali decimali e non arrotondati.

1 L'elenco delle voci è puramente indicativo. Il totale delle voci di entrate-uscite deve essere in pareggio. L'eventuale differenza deve essere indicata a compensazione.

2 Non possono essere riconosciute ai volontari forme di compenso per l'attività prestata.

RELAZIONE SULLE ATTIVITA'

Si ricorda che, oltre alla scheda di rendicontazione economica delle attività, deve essere presentata anche una relazione descrittiva dettagliata, redatta secondo il seguente schema:

1. Utenza

(*descrivere la tipologia dei destinatari*)

2. Accesso

- a) Modalità di comunicazione/pubblicizzazione dell'iniziativa/progetto
- b) Modalità di partecipazione da parte dei cittadini
(*accesso libero, tramite iscrizione, tramite prenotazione, ecc.*)
- c) Gratuità/onerosità delle attività proposte
- d) Orario di apertura dell'iniziativa/progetto

3. Svolgimento attività

- a) Descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento dell'iniziativa/progetto
- b) Qualificazione degli operatori impegnati e loro esperienza
- c) Eventuale collaborazione con partner

4. Valutazione raggiungimento obiettivi

- a) Criticità riscontrate
(*difficoltà, rilevazione bisogni individuati nel rapporto con l'amministrazione comunale, ecc.*)
- b) Feedback utenti
(*aspetti dell'iniziativa/progetto maggiormente apprezzati, spunti e potenzialità da utilizzare in progetti futuri, parti dell'iniziativa/progetto che hanno suscitato scarso interesse, problematiche, ecc.*)

La relazione può essere corredata da materiale fotografico e/o multimediale.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante dell'associazione _____, dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/00).

Data _____

Firma³ _____

³ Allegare copia di un documento di identità valido.