

**BOZZA CONVENZIONE**

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA  
(Provincia di Bologna)

Rep. n.            /202x

**CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA E L'ASSOCIAZIONE  
\_\_\_\_\_ PER LA GESTIONE DEI LOCALI DELLA STRUTTURA  
PREFABBRICATA IN LEGNO E DELL'EX CAMPO DA BOCCE DISMESSO ED  
ATTREZZATO PER ATTIVITÀ ALL'ESTERNO SITI IN CORSO GARIBALDI N.2/C –  
OZZANO DELL'EMILIA - PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2033.**

L'anno duemilaventix (202x) il giorno \_\_\_\_\_ ( ) del mese di \_\_\_\_\_ ( ),  
nella residenza Comune di Ozzano dell'Emilia, Via della Repubblica n.10, con la presente scrittura  
privata da valere ad ogni effetto di legge,

**TRA**

-il **Comune di Ozzano dell'Emilia**, che di seguito sarà chiamato “Ente Pubblico”, rappresentato da  
\_\_\_\_\_, il/la quale dichiara di  
intervenire in questo atto non in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del  
Comune predetto che rappresenta (provvedimento del Sindaco prot. nr. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_) - (C.F. 00573110376 – P.IVA 00516181203);

**E**

-l'**Associazione** \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, rappresentato  
dalla Sig.ra \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
(C.F. \_\_\_\_\_);

**PREMESSO CHE**

- si rende necessario procedere alla sottoscrizione di una nuova convenzione, ai sensi del D. Lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore, che preveda la gestione della struttura prefabbricata in legno e l'ex campo da bocce siti in Corso Garibaldi n.2/C – Ozzano dell'Emilia;
- tali locali vengono intesi come luoghi di incontro e di attività, specificatamente destinati agli anziani con una progettualità fortemente connotata in tal senso ma anche aperti alla generalità dei cittadini;
- l'obiettivo del progetto di gestione dev'essere quello di prevenire l'isolamento e l'emarginazione, di conoscere le reali necessità degli anziani, di avviare processi di mutamento e miglioramento delle loro condizioni di vita, favorendo l'aggregazione tra le generazioni ed esperienze di socializzazione, culturali e ricreative fortemente integrate con le principali istituzioni e realtà del territorio;
- le finalità del progetto sono puramente sociali improntate all'attivazione di interventi e attività che possano rispondere ai bisogni espressi dalla popolazione con una particolare attenzione alla comunità anziana;
- nello specifico, si vuole sia rispondere a necessità pratiche, come ad esempio il supporto nel disbrigo di pratiche quotidiane oppure attività di accompagnamento, sia sviluppare, accrescere ed incentivare momenti di vicinanza, aggregazione e inclusione sociale tra anziani ma anche tra le generazioni;

- l'Associazione è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) con n. \_\_\_\_\_;

-l'Associazione si impegna a collaborare con l'Ente Pubblico per l'organizzazione di specifiche iniziative nel settore sociale, turistico e culturale ricreativo, secondo modalità da concordare;

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

### **DATO ATTO CHE:**

-con delibera di C.C. nr.7 del 23/01/2013 si approvava la concessione per la gestione dei campi da bocce ai sensi della L.R. n.34/2002 e la realizzazione di una nuova struttura adiacente all'esistente a carico del Centro Sociale Anziani;

-con deliberazione di G.C. nr.16 del 06/03/2013 si approvava il progetto preliminare della struttura prefabbricata in legno adiacente all'esistente a servizio dei campi da bocce e relativo quadro economico con spese e realizzazione a carico del Centro Sociale Anziani,

-con deliberazione di G.C. nr.69 del 31/07/2013 si approvava il progetto definitivo ed esecutivo dell'ampliamento della struttura prefabbricata in legno adiacente all'esistente ed il relativo quadro economico, con spese e realizzazione a totale carico del Centro Sociale Anziani, dando atto che tale intervento è stato qualificato dall'Ente Pubblico come opera pubblica iscrivendola nel programma triennale delle opere pubbliche 2013/2015 (G.C. nr.14 del 27/02/2013);

-con atto prot. nr.15974 del 18/06/2014 è stato presentato dal tecnico incaricato il collaudo dell'opera suddetta;

-con deliberazione di G.C. nr. 75 del 27/08/2014 è stata approvata la “Convenzione fra il Comune di Ozzano dell'Emilia ed il Centro Sociale Anziani Ricreativo Culturale Ozzanese per la gestione dei locali del Centro Diurno e per la gestione del campo da bocce e relativa struttura fino al 31/12/2023”;

### **CONSIDERATO CHE:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_ del \_\_\_\_\_ sono stati approvati l'Avviso pubblico e lo schema di convenzione;

- con determinazione dirigenziale n. \_\_ del \_\_\_\_\_ sono stati approvati l'Avviso pubblico e lo schema di convenzione;

- con prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è uscito l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse avente ad oggetto: “Gestione dei locali della struttura prefabbricata in legno e dell'ex campo da bocce dismesso ed attrezzato per attività all'esterno siti in Corso Garibaldi n.2/c – Ozzano dell'Emilia - periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2033;

- in data \_\_\_\_\_ sono pervenute le seguenti richieste di manifestazione di interesse inerente l'Avviso pubblico citato precedentemente;

- con determinazione a contrarre n. \_\_ del \_\_\_\_\_ è stata avviata la procedura comparativa / è stato valutato il progetto di gestione presentato dall'Associazione \_\_\_\_\_;

**le parti come sopra costituite intendendo tradurre in formale scrittura privata gli impegni reciprocamente derivanti dagli atti di cui in narrativa, convengono e stipulano quanto segue:**

**ARTICOLO 1 OGGETTO-** L'Ente Pubblico concede in uso all'Associazione i locali di proprietà comunale siti in Corso Garibaldi n.2/C – Ozzano dell'Emilia, identificati nell'allegata “planimetria” che verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni e delle attività definite dallo Statuto, dalla presente convenzione e dettagliate nel progetto di gestione presentato

dall'Associazione \_\_\_\_\_ (prot. n.)

I locali vengono concessi in uso all'Associazione esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni e delle attività definite dallo Statuto; in tale ambito deve essere garantita la più ampia partecipazione democratica alle scelte ed alla loro realizzazione; è fatto divieto di sub-locazione, anche parziale a terzi.

**ARTICOLO 2 DURATA** – La presente convenzione ha validità per **anni 10** (dieci) decorrenti dalla sottoscrizione del presente atto e comunque fino al **31/12/2033**.

**ARTICOLO 3 LOCALI E ATTREZZATURE** – Le attrezzature ed i beni mobili di proprietà dell'Associazione ed esistenti nei locali assegnati devono essere oggetto di un inventario. Copia di detto inventario viene allegato al presente atto (conservato agli atti con prot. n.) e, successivamente, aggiornato a cura dell'Associazione nel caso di modifiche e/o nuovi acquisti.

Il consegnatario dei locali avrà l'obbligo di conservare con diligenza, salvo il normale deterioramento d'uso e di ripristinare in caso di deperimento derivante da propria incuria, ogni bene presente all'interno ed all'esterno della struttura e dell'ex campo da bocce concessi così come si evince dall'inventario dei beni mobili depositato in Comune.

Il consegnatario ha l'obbligo di destinare ad uso pubblico il bagno presente nella struttura ed a garantirne la pulizia periodica. L'orario di apertura del bagno coinciderà con l'orario di apertura della struttura medesima.

L'eventuale uso dei locali per attività ed iniziative non previste dalle norme statutarie dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Ente Pubblico.

L'Ente Pubblico potrà utilizzare i locali e la struttura di che trattasi, previo accordo con l'Associazione.

**ARTICOLO 4 MANUTENZIONE E UTENZE** – L'Ente Pubblico si impegna a provvedere ai lavori di manutenzione straordinaria.

L'Ente Pubblico si impegna, inoltre, a fornire il materiale necessario per provvedere alla verniciatura della struttura consegnata. La manutenzione ordinaria resta in carico al soggetto gestore.

Ogni intervento atto a modificare la struttura, in particolar modo riguardo agli impianti elettrici ed idraulici, dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Ente Pubblico, previo parere degli uffici comunali competenti.

Sono a carico dell'Associazione le spese relative all'abbonamento RAI TV, quotidiani e tutto quanto soggetto alle autorizzazioni SIAE e l'utenza dell'energia elettrica.

Resta a carico dell'Ente Pubblico l'utenza dell'acqua.

**ARTICOLO 5 RESPONSABILITÀ – ASSICURAZIONI** – L'Associazione si impegna a non arrecare alcun danno all'immobile di che trattasi. L'Associazione esonera l'Ente Pubblico da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che dovessero derivare in dipendenza dalle attività svolte. A tale proposito l'Associazione è tenuta a stipulare polizza assicurativa (infortuni, R.C.T.) sia per i frequentatori abituali e/o occasionali, sia per coloro che, in qualsiasi forma, prestano volontariamente la loro opera all'interno dell'Associazione. A garanzia dei rischi connessi alle attività, l'Associazione ha prodotto la seguente assicurazione, valida per tutto il periodo della convenzione:

- n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ per  
\_\_\_\_\_

È di competenza dell'Ente Pubblico, quale proprietario, provvedere alla copertura assicurativa degli immobili di proprietà.

**ARTICOLO 6 ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI GESTIONE** – L'Associazione mette a disposizione dell'Ente Pubblico i propri volontari per la realizzazione delle attività esplicitate nel progetto.

L'Associazione è tenuta, per lo svolgimento delle proprie attività, alla rigorosa osservanza dello Statuto e per quanto riguarda la sua competenza, al rispetto delle norme di legge e della normativa vigente in materia tributaria, autorizzazioni amministrative e sanitarie.

Annualmente l'Ente Pubblico e l'Associazione definiscono le iniziative e le attività culturali e ricreative che possono attuarsi congiuntamente e le eventuali quote reciproche di finanziamento.

L'Ente Pubblico può contribuire economicamente o attraverso la collaborazione di propri servizi, previa valutazione della situazione economico-finanziaria dell'Associazione, per le seguenti attività:

a) interventi ed iniziative per favorire la partecipazione degli anziani alla vita dell'Associazione: pubblicità, indagini socio-economiche sulla popolazione anziana del territorio ed in generale per tutte le iniziative rivolte agli anziani;

b) iniziative culturali e ricreative organizzate congiuntamente.

**ARTICOLO 7 IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE** – L'Associazione deve annualmente trasmettere all'Ente Pubblico:

a) il Bilancio consuntivo delle attività, come indicato dall'art. 13 del Codice del Terzo Settore (D.lgs. n.117 del 03/07/2017), redatto in conformità alla modulistica disposta dal D.M. 39 del 05/03/2020;

b) una breve relazione delle attività svolte nell'anno, dove sia espressamente indicato, come previsto dall'art.14 dello Statuto dell'Associazione, come reinvestire l'eventuale avanzo di cassa a favore delle attività istituzionali statutariamente previste.

**ARTICOLO 8 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONVENZIONE** – Annualmente le parti procederanno alla verifica dell'attuazione della presente convenzione, proponendo, se necessario, eventuali modifiche.

**ARTICOLO 9 RISOLUZIONE** – In caso di persistenti inadempienze alla presente convenzione e di inosservanza dello Statuto da parte dell'Associazione, l'Ente Pubblico invierà comunicazione scritta, con richiesta di chiarimenti, agli organi dell'Associazione.

L'Associazione risponderà alle richieste di chiarimenti entro trenta giorni. Qualora l'Associazione non faccia pervenire alcuna risposta e/o l'Ente Pubblico non si ritenga soddisfatto, lo stesso potrà richiedere la convocazione dell'Assemblea dei Soci. Dopo tale Assemblea, qualora persistano tali inadempienze l'Ente Pubblico deciderà in merito al recesso della convenzione ed alla revoca della concessione dei locali.

La decisione motivata di revoca della concessione dei locali ha effetto dal quindicesimo giorno dalla data di comunicazione al Presidente dell'Associazione .

Qualora l'Associazione non fosse più in grado di svolgere le proprie funzioni come previsto dallo Statuto, per il venir meno dei soci o per la modificazione delle sue finalità, l'Ente Pubblico constatata l'estinzione, come da Assemblea dei Soci, procede, a mezzo atto deliberativo, all'acquisizione di tutti i beni di proprietà comunale.

I beni mobili di proprietà dell'Associazione, come previsto dall'art. 11 dello Statuto, saranno devoluti ad altro Ente del Terzo Settore con finalità analoghe o in ogni caso avente finalità di pubblica utilità o di utilità sociale salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

**ARTICOLO 10 CONTROVERSIE** – Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in merito al presente rapporto, sarà competente il Foro di Bologna.

**ARTICOLO 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**– Si informa l'Associazione che il titolare del trattamento è il Comune di Ozzano dell'Emilia, con sede in Via della Repubblica 10 e che, relativamente ai dati personali che tratta per conto dell'Ente produttore, il Responsabile del trattamento è Lepida SCPA. L'Associazione, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver ricevuto, con atto a parte, l'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Qualora l'esecuzione del servizio comporti il trattamento di dati personali di titolarità del Comune di Ozzano dell'Emilia, l'Associazione sarà designata Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento UE nr.679/2016.

I trattamenti di dati personali da parte del Responsabile sono disciplinati dalla normativa vigente e da un accordo, ai sensi di quanto previsto dal medesimo Regolamento. Le spese eventualmente necessarie per garantire il rispetto della normativa vigente e delle disposizioni di cui all'Accordo sono a carico del Responsabile del trattamento. L'Associazione ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso, compreso il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, ad eccezione dei dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Associazione ha l'obbligo di non divulgare tali dati, di non utilizzarli per scopi diversi da quelli necessari all'esecuzione del contratto ne' di trasmetterli senza l'espressa autorizzazione del Comune di Ozzano dell'Emilia. L'Associazione è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subcontraenti e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi suddetti e ne risponde nei confronti del Comune di Ozzano dell'Emilia. In caso di inosservanza il Comune di Ozzano dell'Emilia ha facoltà di risolvere il contratto, fermo restando che l'Associazione sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

**ARTICOLO 12 SPESE CONTRATTUALI**– Sono a carico dell'Associazione, senza alcuna possibilità di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, nonché eventuali imposte e tasse, tanto se esistenti al momento della stipulazione, quanto se stabilite o accresciute posteriormente.

**ARTICOLO 13 REGISTRAZIONE IN CASO D'USO** – La presente convenzione verrà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 – secondo comma – del D.P.R. 26/04/1986 nr.131.

Letto, approvato e sottoscritto.

**p. Il Comune di Ozzano dell'Emilia**

**p. L'Associazione \_\_\_\_\_**  
Il Presidente

