



Comuni di:  
Loiano  
Monghidoro  
Monterenzio  
Ozzano dell'Emilia  
Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE

N. **367** DEL **27/09/2019**

**PROPOSTA: 382**

**AREA: AREA 3: RISORSE UMANE**

**SERVIZIO: SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: BATTANI ELISABETTA**

### OGGETTO:

**COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA: AVVISO PER EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI "COLLABORATORE TECNICO" CAT. B3 PRESSO L'AREA TECNICA**

FIRMATO  
IL DIRIGENTE  
DOTT.SSA BORACCI VIVIANA

## LA RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE

### VISTO

- il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto dell'Unione;
- il Regolamento dell'Unione sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento dell'Unione di contabilità;
- il Regolamento dell'Unione sui controlli interni;

### RICHIAMATE:

- il Provvedimento del Presidente dell'Unione n. 4 del 13.06.2019, con il quale è stata attribuita alla dott.ssa Viviana Boracci la nomina di Segretario-Direttore dell'Unione;
- la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 13 del 7/2/2018, esecutiva, avente ad oggetto "Modifica Deliberazioni di Giunta n. 53/2017, n. 82/2017 e n. 1/2018: Istituzione posizioni organizzative" nella quale è previsto che la responsabilità dell'Area Risorse Umane, dell'Area amministrativa e dell'Area Tecnica siano in capo al Segretario-Direttore dell'Unione;
  - la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Ozzano dell'Emilia n. 81 del 07/11/2018, esecutiva avente ad oggetto 'CONVENZIONE PER LA DELEGA ALL'UNIONE DEI COMUNI SAVENAIDICE DEL LE FUNZIONI DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, AI SENSI DELL'ART.30 TUEL. APPROVAZIONE';
  - la deliberazione del Consiglio dell'Unione n.53 del 28/11/2018, esecutiva avente ad oggetto 'APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI SAVENA IDICE E IL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PERSONALE CON DELEGA ALL'UNIONE PER L'ESERCIZIO DELLE CORRELATE ATTIVITÀ, AI SENSI DELL'ART. 30 TUEL';
  - la deliberazione della Giunta del Comune di Ozzano dell'Emilia n. 15 del 13/02/2019, esecutiva, relativa al Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 con relativo piano occupazionale, successivamente modificata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 07.08.2019, esecutiva, avente ad oggetto 'PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019 - 2021: AGGIORNAMENTO';

RITENUTO, sulla base di quanto previsto nella deliberazione n.78/2019 sopra richiamata, di procedere all'approvazione dell'avviso di mobilità per l'Unione dei Comuni Savena Idice, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno di "collaboratore tecnico" cat. Giuridica B3 presso l'Area Tecnica del Comune di Ozzano dell'Emilia;

DATO ATTO che in data 23.09.2019, prot. n. PG Unione 2019/0013347 dell'Unione dei Comuni Savena-Idice, è stata inviata la comunicazione ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 al Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna e contestualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica alla quale la Regione Emilia Romagna ha dato risposta negativa con prot. P.G. Unione 2019/0013544 del 25.09.2019 ;

DATO ATTO che si provvederà alla pubblicazione dell'avviso di mobilità sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Savena Idice, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e contestualmente all'Albo Pretorio per 30 giorni, nonché sull'Albo Pretorio del comune di Ozzano dell'Emila e nonchè all'invio a tutti gli Enti della Città Metropolitana di Bologna;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il CCNL 21.05.2018;

Visto lo Statuto dell'Unione;

Visto il regolamento dell'Unione sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento dell'Unione di contabilità;

Visto il regolamento dell'Unione sui controlli interni;

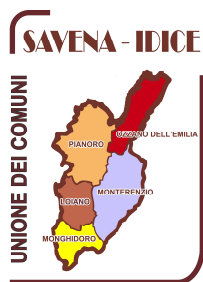
## **DETERMINA**

per le considerazioni meglio espresse in premessa,

1. di approvare l'avviso di selezione per mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno di "collaboratore tecnico" cat. Giuridica B3 presso l'Area Tecnica del Comune di Ozzano dell'Emilia;
2. DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Viviana Boracci;
3. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
4. DI PROVVEDERE alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi della normativa vigente;

La Responsabile Area Risorse Umane

dott.ssa Viviana Boracci



Comuni di:

Loiano

Monghidoro

Monterenzio

Ozzano dell'Emilia

Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

Area Risorse Umane

Prot. N. AAAA/NNNNNNN del  
Tit.3 cl.1 fasc.

**COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA: AVVISO PER EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI "COLLABORATORE TECNICO" CAT. B3 PRESSO L'AREA TECNICA**

## IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Ozzano dell'Emilia n. 81 del 07/11/2018, esecutiva avente ad oggetto 'CONVENZIONE PER LA DELEGA ALL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE DEL LE FUNZIONI DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, AI SENSI DELL'ART.30 TUEL. APPROVAZIONE';
- la deliberazione della Giunta del Comune di Ozzano dell'Emilia n. 15 del 13/02/2019, esecutiva, relativa al Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 con relativo piano occupazionale, successivamente modificata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 07.08.2019, esecutiva, avente ad oggetto 'PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019 - 2021: AGGIORNAMENTO';
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n.53 del 28/11/2018, esecutiva avente ad oggetto 'APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE E IL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PERSONALE CON DELEGA ALL'UNIONE PER L'ESERCIZIO DELLE CORRELATE ATTIVITÀ, AI SENSI DELL'ART. 30 TUEL';

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. \_\_ del 27.09.2019,

## RENDE NOTO

che il Comune di Ozzano dell'Emilia intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per n. 1 posto di "Collaboratore tecnico" Cat. B3 a tempo pieno, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, aventi profilo analogo e pari classificazione (Cat. C - CCNL 31/03/1999 e ss.mm.ii.).

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e tabelle ivi comprese.

L'Unione dei Comuni Savena - Idice si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura in caso di modifica e rispetto della normativa assunzionale e sulle spese di personale,

*Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro*

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 - [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

## ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - Area 3: Risorse umane - NR. 367 DEL 27/09/2019 RESPONSABILE: Dott.ssa Boracci Viviana

indisponibilità di risorse a bilancio e modifica del piano del fabbisogno del personale del Comune di Ozzano dell'Emilia.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso del diploma istruzione secondaria di secondo grado;
- possesso della patente di guida cat. B (o C);
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- essere in possesso, o impegnarsi a produrlo a semplice richiesta, pena la decadenza dall'assunzione, del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza unitamente alla attestazione dalla quale risulti che l'Ente di appartenenza sia una Pubblica Amministrazione soggetta o non soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;
- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni.

L'Amministrazione ipotizza la data di assunzione a partire dal 02/12/2019 e a tale data dovrà riferirsi il nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione datore di lavoro del dipendente richiedente la mobilità. In caso di diversa necessità, sarà concordata con l'Amministrazione di appartenenza del candidato ritenuto idoneo una congrua data di decorrenza dell'assunzione.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, compilando il modulo allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL 30 OTTOBRE 2019** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Unione dei Comuni Savena - Idice all'Ufficio Protocollo, Viale Risorgimento n. 1 – Pianoro (BO), nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.00, in tal caso, la sottoscrizione della domanda deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) tramite il servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Unione dei Comuni Savena - Idice - Ufficio Protocollo – Viale Risorgimento n. 1 – 40065 Pianoro (BO), allegando copia del documento di identità;
- 3) da inoltrarsi entro il termine previsto, tramite posta elettronica certificata, proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC) all'indirizzo PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it). Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), tali tipologie di firma integrano il requisito della sottoscrizione autografa e non sarà necessario in tal caso allegare il documento di identità in corso di validità in formato .pdf. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, ancorché

---

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

## ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - Area 3: Risorse umane - NR. 367 DEL 27/09/2019 RESPONSABILE: Dott.ssa Boracci Viviana

trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà riportare la firma autografa in calce ed essere inviata in formato .pdf, corredata obbligatoriamente dal documento di identità in corso di validità, pure in formato pdf. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Le domande presentate in modo difforme da come indicato nei punti 1, 2 e 3 saranno considerate irricevibili.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non verranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Unione dei Comuni Savena - Idice oltre il termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità;
- cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico, indirizzo/i mail;
- la denominazione dell'Ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato;
- la stessa categoria giuridica richiesta, il profilo di inquadramento (al fine di verificare la corrispondenza o l'equivalenza con il profilo richiesto), l'attuale posizione economica ricoperta e le mansioni svolte con indicazione di eventuali prescrizioni mediche e/o inidoneità temporanee o definitive;
- il titolo di studio posseduto;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B (o C);
- i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso, o impegnarsi a produrlo a semplice richiesta, pena la decadenza dall'assunzione, del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza, unitamente alla attestazione dalla quale risulti che l'Ente di appartenenza sia una Pubblica Amministrazione soggetta o non soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;
- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- il possesso dell'idoneità alle mansioni del profilo;
- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso e di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

Alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico (che dovrà essere presentata anche da candidati che prima del presente avviso abbiano in qualche modo inoltrato precedenti domande), dovranno essere allegati:

- il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto, con l'indicazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

# ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - Area 3: Risorse umane - NR. 367 DEL 27/09/2019 RESPONSABILE: Dott.ssa Boracci Viviana

Le dichiarazioni dovranno essere circostanziate, in modo da poterne consentire la eventuale verifica. I requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

## **MANSIONI**

Il profilo della posizione da ricoprire, richiede conoscenze ed esperienze relative alla gestione operativa, con padronanza delle normative di riferimento, finalizzata all'esercizio delle funzioni inerenti a:

- le più comuni operazioni di manutenzione del patrimonio comunale;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/00);
- nozioni di segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- nozioni in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro (D.Lgs. 81/2008);

## **MODALITÀ DELLA SELEZIONE**

La selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze viene effettuata tramite un colloquio selettivo che verterà sui seguenti elementi:

- mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione;
- colloquio atto a verificare il possesso delle competenze necessarie per il posto da ricoprire e le motivazioni professionali del richiedente.

In base all'art. 26 del Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego, la selezione delle domande presentate e la valutazione dei candidati disponibili viene effettuata dall'Apicale dell'Area di destinazione, eventualmente coadiuvato da dipendenti dell'Ente, tramite l'impiego di sistemi di valutazione comparativa di tipo curriculare e da successivo colloquio.

La valutazione complessiva del colloquio determinerà l'idoneità del candidato rispetto alle peculiarità del posto a cui si deve dare copertura e, in caso di presenza di più candidati idonei, il loro ordine avverrà in relazione alle valutazioni effettuate dal/dai soggetto/i indicato/i nell'art. 26 del predetto Regolamento.

Il candidato individuato dall'Apicale è assunto dal Comune di Ozzano dell'Emilia. Eventuali altri soggetti ritenuti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

## **AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO**

Saranno ammessi al colloquio selettivo solo i candidati in possesso dei requisiti previsti ed in particolare del profilo professionale posseduto (specifico o equivalente) ed in possesso, o che si impegnino a produrlo a semplice richiesta, pena la decadenza dall'assunzione, del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza, unitamente alla attestazione dalla quale risulti che l'Ente di appartenenza sia una Pubblica Amministrazione soggetta o non soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative; L'elenco dei candidati convocati a sostenere il colloquio e l'esito finale saranno pubblicati sul sito web dell'Unione dei Comuni Savena - Idice – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione ma dovranno presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di idoneo documento di riconoscimento, il giorno

**MERCOLEDÌ 13 NOVEMBRE 2019 alle ore 10,00**

**presso il Comune di Ozzano dell'Emilia [Via della Repubblica, 10 - 40064 Ozzano Dell'Emilia \(BO\)](#)**

---

*Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro*

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

## ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - Area 3: Risorse umane - NR. 367 DEL 27/09/2019 RESPONSABILE: Dott.ssa Boracci Viviana

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio nella data sopra indicata, sarà considerata quale rinuncia alla selezione di cui trattasi.

### **ASSUNZIONE**

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza. L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso in cui il Comune di Ozzano dell'Emilia intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinata all'effettiva possibilità di assunzione dell'Ente di cui trattasi in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la scadenza dell'avviso dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato la domanda.

Il Comune di Ozzano dell'Emilia si riserva la facoltà di trasferire, anche temporaneamente, se necessario, il dipendente presso altra sede o servizio per motivate ragioni tecniche, organizzative e produttive.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

La presente procedura è indetta a seguito della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggi in corso di svolgimento.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Viviana Boracci.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno contattare l'Ufficio personale (tel. 051/ 6527723- 6527726) durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 oppure email: [personale@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:personale@unionevallisavenaidice.bo.it)

La responsabile del procedimento  
(Dott.ssa Viviana Boracci)

*Al presente avviso è allegato il modulo di domanda di partecipazione.*



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - Area 3: Risorse umane - NR. 367  
DEL 27/09/2019 RESPONSABILE: Dott.ssa Boracci Viviana

Unione dei Comuni Savena - Idice  
Viale Risorgimento n. 1  
40065 Pianoro (BO)

**Oggetto: COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA: AVVISO PER EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI "COLLABORATORE TECNICO " CAT. B3 PRESSO L'AREA TECNICA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Tel. Fisso \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(nelle risposte multiple nn. 5 e 6 barrare con una crocetta la casella che interessa)

1. di possedere tutti i requisiti e di accettare senza riserve tutte le disposizioni contenute nell'avviso in oggetto;

2. di prestare servizio c/o la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_

posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, presso il Settore \_\_\_\_\_

3. di avere prestato servizio presso il/i seguente/i Ente/i della Pubblica Amministrazione:

4. di avere l'idoneità alle mansioni del profilo, senza prescrizioni/con le seguenti prescrizioni:

di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

ovvero

di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di non aver procedimenti penali in corso

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale): ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Montereenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - Area 3: Risorse umane - NR. 367  
DEL 27/09/2019 RESPONSABILE: Dott.ssa Boracci Viviana

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ n.ell'anno scolastico/accademico \_\_\_\_\_

8. di essere in possesso della patente di guida cat. B (o C);

9. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 679/2016;

10. di essere in possesso, o di impegnarsi a produrlo a semplice richiesta, pena la decadenza dall'assunzione, del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza a far data dal 1° Gennaio 2019, unitamente alla attestazione dalla quale risulti che l'Ente di appartenenza sia una Pubblica Amministrazione soggetta o non soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;

11. di allegare il proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto. Indicare una breve motivazione di adesione alla procedura di mobilità:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a:

CHIEDE

di inviare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente recapito:

\_\_\_\_\_ e dichiara di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

\_\_\_\_\_ (Luogo, data)

\_\_\_\_\_ (Firma non autenticata)

*In caso di presentazione della domanda direttamente all'Unione dei Comuni Savena - Idice, la firma deve essere apposta dall'interessato davanti all'incaricato addetto al ricevimento della stessa. In caso di invio della domanda tramite il servizio postale, deve essere allegata, alla domanda, una copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità. In caso di presentazione tramite terzi, il delegato dovrà essere munito di delega sottoscritta con firma autografa dal delegante, oltre a copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del delegante.*

**Parte riservata all'ufficio**

In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante

Tipo documento \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_

Pianoro, li \_\_\_\_\_  
Numero \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Firma e timbro del dipendente incaricato

Spazio riservato all'Unione dei Comuni Savena - Idice :

Il dichiarante è stato da me identificato per mezzo del seguente documento .....

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezenio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

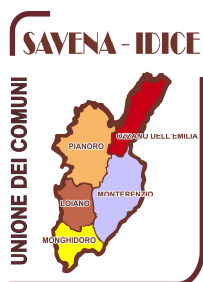
Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - Area 3: Risorse umane - NR. 367  
DEL 27/09/2019 RESPONSABILE: Dott.ssa Boracci Viviana

..... rilasciato da .....

In data .....

firma .....



Comuni di:

Loiano

Monghidoro

Monterenzio

Ozzano dell'Emilia

Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

Area Risorse Umane

**COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI "COLLABORATORE TECNICO" CAT. B3 PRESSO L'AREA TECNICA**

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE2016/679 E D.LGS196/2003)

### Trattamento dati personali

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione all'Unione dei Comuni Savena - Idice al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Segretario - Direttore Generale.

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni Savena - Idice - Viale Risorgimento n. 1 – Pianoro (BO) PEC [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. PEC : [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)