

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ALDO GORI</b>
Indirizzo	<b>VIA KENNEDY, 103</b>
Telefono	<b>340/5442215</b>
Fax	
E-mail	<b>gio.gio31@virgilio.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/08/46

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Attualmente pensionato                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | dal 07/07/1964 al 31/12/2001<br>IMA SpA      |
| • Tipo di azienda o settore             | Settore Macchine automatiche                 |
| • Tipo di impiego                       | Fresatore – Allesatore – Tecnico di officina |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| • Date (da – a)   | 1961/1964                        |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto professionale           |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tecnologia legata alla meccanica |
| • Qualifica conseguita  | Congegnatore meccanico           |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |                                  |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

///

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

///

///

///

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Come Presidente della Proloco di Ozzano dell'Emilia mi sono impegnato per sviluppare una cultura di aggregazione all'interno del territorio comunale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal 2012 aderisco ad un progetto denominato "FID – Fare impresa in Dozza" che ha lo scopo di dare una possibilità di inserimento ai detenuti nella vita sociale e lavorativa dopo aver scontato la pena.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

///

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

///

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

///

**PATENTE O PATENTI**

**B**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ho ricoperto incarichi sindacali all'interno di IMA.  
Nominato Assessore ai Lavori Pubblici dal Sindaco Valter Conti e nominato Vice-Sindaco nel primo mandato della Giunta Masott.  
Primo Presidente della Proloco di Ozzano dell'Emilia dal 2011 al 2017.

### **ALLEGATI**

///