

ISTRUZIONI PER I CITTADINI

Modalità di funzionamento del nuovo Servizio di “Anagrafe in tempo reale”

art. 5 DL 9 febbraio 2012 n. 5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35

Tutte le domande di cambio e trasferimento di residenza della seguente tipologia

o Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune.

o Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero.

o Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero.

o Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune

o Iscrizione per altro motivo

Dovranno essere rivolte al Comune di Ozzano dell'Emilia **ESCLUSIVAMENTE** compilando il modulo allegato, predisposto in base alle indicazioni del Ministero dell'Interno. Si prega di prestare particolare attenzione ai contenuti del modulo, soprattutto a quelli obbligatori, contrassegnati con l'asterisco (*), in quanto in mancanza di questi l'istanza non può essere accettata e portata a termine. In caso inoltre l'istanza si riferisca a più di un individuo, è necessario che il dichiarante compili i fogli aggiuntivi nei quali inserire le altre persone, tenendo conto che la firma finale del dichiarante deve essere accompagnata anche dalla firma degli altri interessati che abbiano compiuto la maggiore età, da apporsi in calce ai relativi fogli aggiuntivi; nel caso siano presenti minori il modulo sarà firmato da chi ne esercita la potestà o la tutela.

MODALITA' DI FIRMA E DI PRESENTAZIONE DEL MODULO:

Presentazione/invio del modulo in forma cartacea:

In questo caso il modulo deve essere compilato interamente dopo averlo scaricato dal sito Internet del Comune o ritirandone una copia presso il Comune stesso e deve essere firmato sia dal dichiarante, sia degli altre persone adulte inseriti nei fogli aggiuntivi:

La copia cartacea può essere presentata nei seguenti modi:

- di persona presso il Comune di Ozzano dell'Emilia, in questo caso è necessario che si presentino anche le copie dei documenti di identità di TUTTE LE PERSONE citate nel modulo e nei fogli aggiuntivi, ma che non sono presenti all'atto della presentazione dello stesso;
- tramite fax o raccomandata, avendo cura di inserire le copie dei documenti di identità di tutti i soggetti citati (compreso il dichiarante).
- È possibile fissare un appuntamento con l'Ufficio Anagrafe per coloro che hanno difficoltà nella compilazione del modulo o che presentano situazioni complesse che necessitino della presenza dell'operatore.

Presentazione/invio del modulo in forma elettronica e/o con firma digitale:

In questo modo è possibile inviare una scansione del modulo debitamente compilato nei seguenti modi:

- scansionando il modulo, i fogli aggiuntivi e gli eventuali allegati e tutti i documenti di identità dei soggetti citati ed inviandolo per posta elettronica all'indirizzo anagrafe@comune.ozzano.bo.it;
- firmando digitalmente il modulo e i fogli aggiuntivi (da parte di tutti gli individui adulti interessati) ed inviandolo all'indirizzo di posta elettronica anagrafe@comune.ozzano.bo.it;
- scansionando il modulo, i fogli aggiuntivi e gli eventuali allegati e i documenti di identità dei soggetti interessati ed inviandolo tramite Posta Elettronica Certificata del dichiarante, all'indirizzo Pec del Comune: comune.ozzano@cert.provincia.bo.it.