



## GUIDA REGISTRAZIONE AREA CLIENTI E ISCRIZIONE Nido d'infanzia e Post Nido "La Culla"

Entra nel sito [Home | Società Dolce \(societadolce.it\)](#) e clicca su **AREA CLIENTI** che trovi in alto a dx. Altrimenti vai direttamente alla pagina <https://areaclienti.societadolce.it/>.

- 1.** Segui le istruzioni per la **REGISTRAZIONE** e creazione dell'account. In sede di creazione dell'account è necessario verificare l'esattezza del Codice Fiscale inserito. Una volta compilato il format per la registrazione, entra nella tua casella di posta elettronica, apri la mail ricevuta da Società Dolce e procedi come indicato per ultimare il processo di registrazione. Se non trovi la mail in posta arrivata controlla nella cartella spam. Effettua il **LOGIN** ed entra nella tua area riservata e verifica nuovamente l'esattezza del Codice Fiscale inserito.
- 2.** In attesa che ti sia assegnato il modulo di iscrizione per il servizio da te richiesto, procedi a compilare il **PROFILO FAMIGLIA**. In questa sezione sono presenti i dati relativi alla tua famiglia: completa i tuoi dati personali e aggiungi gli altri profili genitore, bambino/i ed eventuali delegati al ritiro del minore.
- 3.** Una volta che ti sarà assegnato il modulo di iscrizione in base al servizio da te richiesto, lo troverai nella sezione **ISCRIZIONE**, sotto la voce "iscrizioni in sospeso": potrai procedere a compilarlo cliccando su "completa il contratto". Il modulo sarà poi da scaricare e ricaricare firmato, sempre all'interno della pagina **RICHIESTE DI ISCRIZIONE**. N.B. il modulo da caricare è da firmare in più punti da parte di entrambi i genitori.

---

*Per completare più velocemente la compilazione, tieni a portata di mano i seguenti documenti (eventualmente anche da caricare in copia pdf):*

- ✓ **Codici fiscali** dei genitori e del bambino iscritto al servizio
- ✓ Documento di **idoneità vaccinale**
- ✓ Eventuali dati da inserire per la **delega al ritiro** del bambino
- ✓ Eventuale **Certificazione resa ai sensi di L. 104/92** rilasciata dall'A.S.S. (Azienda per Servizi Sanitari) in presenza di minore con disabilità
- ✓ Eventuale **Protocollo somministrazione per farmaci** o **Certificazione del pediatra** per intolleranze alimentari o altre esigenze sanitarie
- ✓ **Attestazione ISEE** (da inserire a portale e inviare in formato pdf a [monica.cane@societadolce.it](mailto:monica.cane@societadolce.it))

---

Per ASSISTENZA scrivi a [infanzia@societadolce.it](mailto:infanzia@societadolce.it)