Prot. n. 0004509/2018 del 21/03/2018
Classifica 03.03

AVVISO DI RECLUTAMENTO, UNICO PER GLI ENTI CONVENZIONATI ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE A 24 ORE SETTIMANALI DI UN POSTO DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" CAT. B1 – POSIZIONE ECONOMICA B1 – PRESSO IL SETTORE SERVIZI GENERALI, URP E SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA, RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI ISCRITTI NEGLI ELENCHI SPECIALI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA AI SENSI DELLA LEGGE N. 68/1999

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

In esecuzione della determinazione n. 74 del 21/02/2018;

Visti:

- la "Convenzione per l'esercizio in forma associata della funzione di gestione giuridica ed economica del personale" approvata dall'Unione con deliberazione di Consiglio n. 25 del 08.09.2015, alla quale aderiscono i Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio Ozzano dell'Emilia e Pianoro e l'Unione dei Comuni Savena-Idice;
- il Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso l'Unione dei Comuni Savena-Idice approvato con deliberazione n. 23 del 06/04/2017;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2017–2019 e 2018-2020 del Comune di Ozzano dell'Emilia approvati con deliberazioni della Giunta n. 96 del 2/10/2017 e n. 20 del 12/2/2018, esecutive;
- la legge 12/3/1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- la vigente convenzione quadro per il programma di inserimento lavorativo mirato dei disabili nella Pubblica Amministrazione stipulata il 23/10/2017 tra il Comune di Ozzano dell'Emilia e l'Agenzia regionale per il lavoro della Regione Emilia Romagna – Ufficio collocamento mirato di Bologna, ai sensi dell'art. 11 della citata legge n.68/99;

RENDE NOTO

che è bandito un avviso di reclutamento, unico per gli enti pubblici convenzionati dell'Unione dei Comuni Savena-Idice, per la copertura a tempo indeterminato a tempo parziale a 24 ore settimanali di un posto di "Esecutore amministrativo" cat. B1 presso il Settore servizi generali, urp e servizi demografici del Comune di Ozzano dell'Emilia, riservata ai soggetti disabili iscritti negli elenchi speciali della provincia di Bologna ai sensi della legge n. 68/1999.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO, DESCRIZIONE POSIZIONE DI LAVORO - CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale; lo stipendio tabellare, rapportato al part time di 24 ore settimanali è di € 11.496,47 annui lordi per dodici mensilità. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :
- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Esemplificazione del profilo:
lavoratore che nel campo amministrativo provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché alla spedizione di fax e telefax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari ed all'organizzazione di riunioni.

MANSIONI A CUI SARÀ ADIBITO IL LAVORATORE:

- assistenza, supporto e orientamento all'utenza interna ed esterna;
- accettazione e smistamento della corrispondenza
- uso di macchine fotocopiatrici, fax, scanner, etc.;
- attività relativa ad archivi e schedari;
- inserimento dati computer.

ART. 2 - UTILIZZO SUCCESSIVO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, a copertura di posti vacanti di pari categoria e profilo professionale previsti nella dotazione degli Enti convenzionati aderenti alla presente procedura (Unione dei Comuni Savena-Idice, Comune di Loiano, Comune di Monghidoro, Comune di Monterenzio, Comune di Ozzano dell'Emilia, Comune di Pianoro) che si renderanno vacanti e disponibili, nonché per assunzioni a tempo determinato, da parte degli stessi Enti.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti specifici per l'ammissione:

a) possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado, verranno ammessi anche i candidati in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. Il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

b) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici

negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) iscrizione negli elenchi del lavoratori aventi diritto al collocamento obbligatorio, ai sensi dell'art. 8 della L. 68/99, della Provincia di Bologna;

d) età non inferiore agli anni diciotto;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

g) non essere stati escluso dall'elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

h) non essere stati licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del DPR n. 3/1957;

i) assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire: sono tali le condanne che comportano la perdita dei diritti civili previsti dall'art.2 della L. 1058 del 07/10/47, cfr. art. 2 del DPR 3/1957;

j) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto al quale si riferisce la selezione, l'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94, art. 41 D.Lgs 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;

k) per i cittadini italiani di sesso maschile nati prima dell'anno 1986: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto delle modalità e termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione con riserva.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita e codice fiscale;
- iscrizione negli elenchi del lavoratori aventi diritto al collocamento obbligatorio, ai sensi dell'art. 8 della L. 68/99, della Provincia di Bologna;
- residenza anagrafica, il domicilio o recapito e/o in alternativa l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica.
- di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 riportando gli estremi del relativo versamento;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;

- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 lett. a) del presente avviso con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto al quale si riferisce la selezione;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto a fruire delle precedenze e/o preferenze indicate al successivo art.8. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici ;
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, c. 9 della Legge n. 114/2014, del requisito di cui all'art. 20, c. 2-bis della Legge n. 104/1992. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi, eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. I candidati che dichiarano la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione.
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, fra cui la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, e votazione riportata).

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E PAGAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione:

- dovrà essere compilata in carattere stampatello leggibile, utilizzando il modulo appositamente predisposto, senza apportarvi modifiche;
- dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente;
- dovrà essere obbligatoriamente corredata - a pena di esclusione - da copia di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso in cui venga presentata direttamente e personalmente sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla.

La domanda dovrà essere trasmessa con una delle modalità sotto indicate, alternative tra loro:

1. consegnata direttamente all'Unione dei Comuni Savena-Idice – ufficio protocollo – Via Risorgimento 1, Pianoro – rispettando i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
2. spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a: Unione dei Comuni Savena-Idice – Via Risorgimento 1 – 40065 Pianoro (BO)
3. spedita alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Unione Savena- Idice: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e inviata in scansione, corredata obbligatoriamente da scansione del documento di identità in corso di validità. Sia la domanda di partecipazione e relativi allegati che il documento di identità dovranno essere trasmessi nel formato pdf. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o, indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Le domande devono pervenire, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale Concorsi ed Esami.

Le domande devono essere presentate o spedite **entro le ore 24,00 del giorno 19 aprile 2018** (termine perentorio).

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione e sarà inviato a tutti i Comuni della Città Metropolitana di Bologna e all'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna – Ufficio Collocamento mirato ambito territoriale di Bologna.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.
Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante per comprovare la data di spedizione. Saranno accolte le domande spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno entro i termini previsti e pervenute all'Unione entro quindici giorni dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle istanze.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

TASSA DI PARTECIPAZIONE
Ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, è dovuto il pagamento di una tassa di € 10,00 per la partecipazione alle procedure concorsuali promosse dall'Unione. I candidati dovranno effettuare il pagamento con la causale "Tassa concorso cat. B1 Ozzano dell'Emilia" esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità, a loro scelta:

- sul c/c postale n. 49904915 intestato al Servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni Savena-Idice;
- mediante bonifico bancario: IBAN IT92W0200837002000100765717 – Unicredit Filiale di Pianoro – intestato all'Unione dei Comuni Savena-Idice Servizio di tesoreria.

ART. 6- PROVE - MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE
I candidati verranno sottoposti alle seguenti prove:

Prova scritta a contenuto teorico-pratico

consistente in quesiti a risposta multipla (quiz) sugli argomenti di cui alla prova orale.

Prova orale

consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Diritto enti locali – normativa di riferimento
- Gestione flussi documentali e documentazione amministrativa
- Nozioni di base per l'utilizzo del personal computer con le comuni applicazioni, in particolare sistemi di videoscrittura, foglio di calcolo e posta elettronica e dei più diffusi dispositivi elettronici (fax, scanner, fotocopiatrici)

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta a contenuto teorico-pratico una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta teorico-pratica e nel colloquio (art. 7, 3' comma, D.P.R. 487/94).

ART. 7 – DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI
La data e la sede della prova teorico-pratica saranno comunicate mediante apposito avviso che sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni www.uvsi.it, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, che i candidati SONO TENUTI A CONSULTARE. Nella medesima data sarà pubblicato sul suddetto sito anche l'elenco dei candidati ammessi, nonché quello dei candidati eventualmente esclusi

dalla procedura per mancanza di requisiti o irregolarità insanabile della domanda di partecipazione. Nei confronti dei candidati ammessi la pubblicazione del suddetto avviso avrà, a tutti gli effetti, valore di convocazione alla prova scritta.

NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Gli esiti della prova scritta teorico-pratica, unitamente al diario esatto dei colloqui, verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'Unione dei Comuni www.uvsi.it. La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta avrà anche valore di convocazione al colloquio. Ai candidati presenti alla prova scritta teorico-pratica, la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

Il Presidente della Commissione potrà, in relazione al numero delle domande pervenute, convocare i candidati in una unica giornata per sostenere sia la prova scritta teorico-pratica che quella orale.

ART. 8 – APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE NELLA GRADUATORIA FINALE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che, in qualità di dipendenti interni aventi diritto alla riserva di posti, hanno conseguito la valutazione positiva negli ultimi tre anni antecedenti quello di indizione del concorso; 18) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 20) gli invalidi ed i mutilati civili 21) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, sommando la valutazione conseguita nella prova teorico-pratica, alla prova orale e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Savena-Idice.

L'Ufficio Personale Associato terrà conto, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane ed è pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito web dell'Unione. Per ragioni di economicità non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.

La graduatoria resterà in vigore per il termine stabilito dalle vigenti norme in materia di accesso. I concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione saranno invitati, con apposita comunicazione, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella comunicazione stessa.

La stipulazione del contratto di lavoro con il Comune di Ozzano dell'Emilia che procede all'assunzione e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti specifici indicati nel presente bando.

Il Comune di Ozzano dell'Emilia ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

ART. 10 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196, si comunica che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale e nei documenti alle stesse allegati, sono raccolti presso l'Ufficio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Savena-Idice e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Esclusivamente entro i limiti previsti dal vigente Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione. Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati (dott.ssa Viviana Boracci - Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Savena-Idice – Via Risorgimento 1 Pianoro - BO).

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.
Copia integrale del presente bando e del modulo di domanda:

1. è pubblicata per 30 giorni all'Albo Pretorio online dell'Unione dei Comuni Savena-Idice decorrenti dalla pubblicazione dell'estratto in G.U.;
2. è presente per tutta la vigenza sul sito internet dell'Amministrazione www.uvsi.it;
3. è trasmesso alla Regione Emilia-Romagna, a tutti i Comuni e Unioni della Provincia di Bologna;
4. è trasmesso all'Ufficio Collocamento Mirato per i lavoratori con disabilità della Città Metropolitana di Bologna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso di reclutamento per motivi di pubblico interesse.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Viviana Boracci, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Esaminatrice, per le quali è responsabile il Presidente della medesima.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno contattare l'Ufficio Personale Associato durante i seguenti orari di apertura al pubblico, che dovranno essere rigorosamente rispettati anche per informazioni telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 – tel. 051/6527745-711.

La Responsabile del procedimento
dott.ssa Viviana Boracci
documento firmato digitalmente

All'Ufficio Personale Associato
Unione dei Comuni Savena Idice

Via Risorgimento 1
40065 Pianoro
unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Il/la sottoscritto/a_____

Nato/a il_____ a_____

Residente a_____ (prov._____) cap. _____

Via_____ n. _____

tel. _____ C. F. _____

eventuale indirizzo PEC _____

indirizzo di posta elettronica_____

Il/La sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso di cui trattasi siano inviate al seguente indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità inerente all'erronea indicazione del recapito sotto indicato **(indicare solo se diverso dalla residenza)**:

via_____ n. _____

citta' _____ (prov. _____) cap. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso di reclutamento, unico per gli enti convenzionati alla gestione associata del personale dell'Unione dei Comuni Savena-Idice, per la copertura a tempo indeterminato a tempo parziale a 24 ore settimanali di un posto di "Esecutore amministrativo" cat. B1 presso il Settore servizi generali, urp e servizi demografici del Comune di Ozzano dell'Emilia, riservata ai soggetti disabili iscritti negli elenchi speciali della Provincia di Bologna ai sensi della legge n. 68/1999.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

(ATTENZIONE: barrare le caselle che interessano e completare dove necessario)

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

❑ diploma di _____ conseguito

presso _____
(indicare nome e sede dell'Istituto presso il quale è stato conseguito il titolo di studio)

nell'anno scolastico _____/_____, con votazione _____ ;

Per i titoli di studio stranieri:

❑ di essere in possesso del provvedimento di _____
(specificare se equipollenza o riconoscimento accademico) al seguente titolo di studio italiano :
_____ rilasciato

in data_____da_____;

❑ di aver presentato in data_____ a _____

_____ domanda di _____

_____ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico).

❑ di essere iscritto negli elenchi dei lavoratori aventi diritto al collocamento obbligatorio, ai sensi dell'art.8 della L. 68/99, categoria dei disabili della Provincia di Bologna;

❑ di essere cittadino italiano;

❑ di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea _____

_____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

❑ i godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini non italiani);

❑ per i cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza _____ (indicare lo Stato);

❑ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

❑ di aver a proprio carico condanne penali o procedimenti penali pendenti, (descrizione del titolo del reato ed entità della pena): _____

❑ non avere subito provvedimenti di interdizione dai Pubblici Uffici nonché di destituzione da precedenti

rapporti di pubblico impiego;

❑ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

_____

❑ di non essere iscritto nelle liste elettorali _____

_____ (precisare i motivi della non iscrizione);

❑ essere in possesso del/i seguente/i titolo/i che danno diritto a preferenza o precedenza nella nomina: di cui al punto 9) del bando _____

_____;

❑ di non essere stato licenziato, dichiarato decaduto, o dispensato da precedenti rapporti di pubblico impiego presso Amministrazioni Pubbliche (**barrare anche nel caso in cui non si abbia mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni**);

❑ di essere incorso/a nei seguenti provvedimenti (specificare): _____

_____;

❑ di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, comprovata ai sensi dell'art. 2, comma 4, del D.P.R. 30.10.96, n. 693 (per i soli candidati italiani di sesso maschile nati prima dell'anno 1986);

❑ di possedere l'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto oggetto della selezione;

❑ di possedere il requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992, come modificato dall'art. 25, comma 9 della Legge n. 114/2014 (solo per i candidati portatori di handicap);

❑ di necessitare dei seguenti ausili in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap)

_____ ;

❑ di necessitare di seguenti tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap):

_____;

❑ di avere effettuato il pagamento della tassa di partecipazione di Euro 10,00 e di avere allegato la ricevuta di versamento;

Il/La sottoscritto/a

❑ **consente**

❑ **non consente** la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati per finalità occupazionali

Il/La sottoscritto/a dichiara che la documentazione non acquisibile d'ufficio dall'Unione dei Comuni Savena Idice e da me autocertificata, verrà consegnata in originale o copia conforme al verificarsi della richiesta da parte dell'Unione.
Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13, 1° comma, del Decreto Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati forniti, saranno raccolti dall'Ufficio indicato nell'intestazione, per le finalità indicate nell'istanza e saranno trattati anche successivamente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena il mancato accoglimento dell'istanza. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle

Amministrazioni Pubbliche interessate. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i quali in diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del procedimento.

_____
Firma

_____li, _____

Allegati:
- ricevuta versamento della tassa concorso;
- fotocopia del documento di identità.