



Comuni di:

Loiano

Monghidoro

Monterenzio

Ozzano dell'Emilia

Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

Stazione Unica Appaltante

Prot. n. 18997/2018

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO PROGETTO PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO PUBBLICO RIO MARZANO / VIA IMPASTATO E AREE VERDI COLLEGATE IN COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 7746123EE7

1. PREMESSE

In attuazione della determinazione del Responsabile Settore Programmazione e Gestione del Territorio del Comune di Ozzano Dell'Emilia (Ente Committente)n. del si è stabilito di indire procedura di gara per l'affidamento dei lavori di cui al PROGETTO PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO PUBBLICO RIO MARZANO / VIA IMPASTATO E AREE VERDI COLLEGATE IN COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi degli artt. 40 e 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare.

Per l'espletamento della presente gara, l'Unione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. L'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER, collegandosi al seguente link:

<https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/index.php/registrazione>

2. STAZIONE APPALTANTE - ENTE COMMITTENTE

2.1 stazione appaltante

Unione dei Comuni Savena-Idice – Stazione Appaltante Unica, – Tel. 0516527732-34 - www.uvsi.it
E-mail: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it – unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

2.2. committente

Comune di Ozzano dell'Emilia - Settore Programmazione e Gestione del Territorio – Ufficio Lavori pubblici – Servizi ambientali, Via della Repubblica, 10 - 40064 Ozzano dell'Emilia - tel. +39.051.791320 - www.comune.ozzano.bo.it PEC: comune.ozzano@cert.provincia.bo.it.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) progetto esecutivo dei lavori
- 2) Bando/ disciplinare di gara
- 3) Modelli predisposti per la partecipazione e presentazione dell'offerta

La documentazione è consultabile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> ed è inoltre reperibile solo per la consultazione sul profilo del committente:

<https://uvsi.it/2018/12/20/interventi-di-riqualificazione-del-parco-pubblico-rio-marzano-via-impastato-e-aree-verdi-collegate-in-comune-di-ozzano-dellemilia/>

3.2 chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER, da inoltrare entro le ore **18.00 del 18/01/2019**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **26/01/2019** tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet:<https://uvsi.it/2018/12/20/interventi-di-riqualificazione-del-parco-pubblico-rio-marzano-via-impastato-e-aree-verdi-collegate-in-comune-di-ozzano-dellemilia/>

3.3 comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'Agenzia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla gara si richiede obbligatoriamente la presa visione dei luoghi da parte del titolare, o legale rappresentante, o procuratore, o direttore tecnico dell'impresa concorrente, previa richiesta di appuntamento da concordarsi con:

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

5. OGGETTO E IMPORTO DEI LAVORI

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché l'intervento non si presta alla suddivisione in lotti funzionali ed ha per oggetto l'esecuzione, con contratto da stipulare a misura, degli interventi di riqualificazione del parco pubblico Rio Marzano / Via Impastato e aree verdi collegate in comune di Ozzano Dell'Emilia, comprendente movimenti terra, opere di pavimentazione e cordonature, installazione attrezzature e arredi e opere a verde **(CPV 45212220)**

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo e relativi allegati, validato ed approvato, dei quali il concorrente dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Il valore dell'appalto è il seguente:

Importo esecuzione lavori (IVA esclusa)	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza	Totale (IVA esclusa)
€ 91.611,00	€ 1.200,00	€ 92.811,00

I lavori sono classificati nella categoria generale "OS24 - Verde e arredo urbano" per un importo di Euro 91.611,00.

6. DURATA DEL CONTRATTO

Il termine per l'esecuzione dei lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **75** (settantacinque) naturali consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

I lavori potranno essere consegnati in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs 50/2016.

7. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente affidamento costituisce appalto per l'esecuzione di lavori pubblici, da aggiudicare mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 36 e 60 del D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (codice). La procedura è altresì sottoposta al DPR 207/2010 per le parti vigenti, al DPR 445/2000, al D.Lgs. 104/2010, al D.Lgs. 81/2008, al D.Lgs. 196/2003 e alla L. 241/1990 e alle linee guida ANAC in vigore in materia di regolazione dei contratti.

La procedura in oggetto è normata esclusivamente dal presente disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette. In caso di incoerenza tra la documentazione di gara e di progetto, per quanto riguarda la procedura di gara prevale la documentazione di gara, mentre prevale la documentazione di progetto per quanto riguarda il contenuto del contratto e la sua esecuzione.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in forma singola o in raggruppamento, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a.1) assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs 56/2017 ;

a.2) assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

B) REQUISITI DI QUALIFICAZIONE E IDONEITA' PROFESSIONALE

possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 del D.P.R. 207/2010 (importo dei **lavori analoghi** eseguiti nel quinquennio 2013/2017 non inferiore all'importo dei lavori in appalto, comprensivo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza; costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente; adeguata attrezzatura tecnica); o in alternativa in possesso dell'attestazione di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici, in corso di validità, rilasciata da Società di Attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, per la categoria prevalente **OS24**.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 95 comma 5 D.Lgs. n. 50/2016, la scelta del criterio del minor prezzo si giustifica in base all'importo dei lavori, inferiore alla soglia di cui all'art. 95, comma 4, lett. a), congiuntamente alla garanzia della rispondenza dell'offerta ai requisiti di qualità previsti dal progetto esecutivo posto a base di gara.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 comma 12 D.Lgs. n. 50/2016). La Stazione Appaltante precisa che in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica), deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse e di avviare l'inserimento per tempo.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 16.00 del giorno 1 febbraio 2019**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione dei Comuni ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett.b) del Codice

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso la ditta concorrente esonera l'Unione dei Comuni Savena – Idice da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Unione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il Modello II o DGUE e dichiarazioni integrative, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, il Modello II e dichiarazioni integrative al DGUE devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Unione .

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

In caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal **procuratore**, dovrà essere collocata a sistema dichiarazione sostitutiva di certificazione di procura ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00 firmata digitalmente oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi.

Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Di seguito l'elenco della documentazione necessaria che l'impresa concorrente dovrà inserire a sistema.

10.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta Documentazione Amministrativa contiene la domanda di partecipazione (Modello I), la dichiarazione requisiti (Modello II) e/o il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

A) DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA compilata seguendo il **Modello I (una unica dichiarazione per tutti i partecipanti)**. La dichiarazione, contenente l'indicazione dell'oggetto della procedura ed i dati identificativi del/i concorrente/i, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del/i concorrente/i oppure da un suo procuratore.

B) DICHIARAZIONE REQUISITI da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando il **modello II**, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore.

OPPURE, IN ALTERNATIVA

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) in formato elettronico compilabile sul sito <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> o compilando il modello presente sul SATER che una volta compilato, dovrà comunque essere scaricato, sottoscritto ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con firma digitale dal titolare o Legale Rappresentante o da un procuratore e allegato alla Documentazione amministrativa.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Nel caso il concorrente scelga di utilizzare il DGUE, dovrà integrarlo con le dichiarazioni contenute nel **modello II** punto **C.12 e punti da E.1 a E.5.**, sottoscritte con la medesima modalità;

C) **PASSOE** sottoscritto digitalmente dal titolare o Legale Rappresentante o da un procuratore, di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, rilasciato dall' Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento del concorrente sul portale AVCPASS e successivo inserimento dei dati identificativi della procedura di gara in oggetto (il mancato inserimento del PassOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni a seguito di attivazione di sub-procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016);
Il PASSOE dovrà riguardare anche i subappaltatori nel caso di obbligo di indicazione della terna per ciascuna lavorazione oggetto di subappalto, come indicato al punto 15 del presente disciplinare di gara.

D) **GARANZIA PROVVISORIA** a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, che deve essere conforme alle previsioni seguenti:

1. di importo pari ad **€ 1.856,22**;
2. da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, da presentare in originale, o in una delle altre forme indicate dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016;
3. in ogni caso corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
4. qualora presentata in forma di fideiussione bancaria od assicurativa, dovrà:
 - i. **essere conforme allo schema tipo m. 1.1 approvato con D.M. n. 31 del 19/01/2018**
 - ii. **essere emessa a favore della Stazione appaltante Unione dei Comuni – Savena Idice** e prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
 2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
 3. la validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia qualora al momento della scadenza cono sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- > in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato di autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, ovvero, di autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

- > sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

Le imprese in possesso delle certificazioni ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 possono ridurre la cauzione in conformità a quanto previsto dal comma suddetto. Per beneficiare della riduzione i concorrenti dovranno allegare alla cauzione le certificazioni possedute.

- E) Documentazione **ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO** dell'imposta di bollo di € 16,00 (modello F 23, codice tributo 456T). A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire a sistema copia scannerizzata dell'attestazione.
- F) **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE** richiesta per raggruppamenti temporanei e consorzi (punto 13), avvalimento e subappalto (punto 15).

10.2 OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore, deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale offerto, utilizzando non più di **tre** decimali, indicato in cifre e in lettere.

A pena di esclusione (e non soggetta a soccorso istruttorio), l'offerta dovrà indicare gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i propri costi della manodopera.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

11 OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **04/02/2019, alle ore 9.00** presso la sede della Unione e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicate agli operatori economici concorrenti mediante comunicazione inviata attraverso il sistema, e sul profilo committente dell'unione nella sezione bandi e concorsi dedicata alla procedura, almeno un giorno prima della data fissata.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le stese modalità e tempistica.

Il seggio di gara composto dal responsabile del procedimento di gara e da due testimoni procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Il seggio di gara procederà quindi a:

- 1) Al sorteggio del metodo per il calcolo della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora le offerte presentate siano in numero superiore a 5;
- 2) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- 3) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- 4) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 26;
- 5) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- 6) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, allo sblocco delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale.

Stilata la graduatoria finale, i lavori si concluderanno con la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta che risulti non anormalmente bassa in base al metodo di calcolo sorteggiato o di quanto indicato al successivo punto 12.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Unione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

12. VERIFICA ED ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Si procederà alla esclusione automatica dalla gara, ai sensi dell'art. 97 c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del c. 2 dell'art. 97 del medesimo decreto, se il numero delle offerte ammesse è pari ad almeno n. 10 (dieci).

Nel caso il numero delle offerte ammesse sia inferiore a n. 10 (dieci), la congruità delle offerte sarà valutata ai sensi del comma 2 e seguenti dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Secondo quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 05/10/2016, non si procederà, viceversa, in tal senso se il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a cinque. A norma dell'art. 97 comma 6, la Stazione Appaltante potrà sottoporre a verifica di congruità ogni altra offerta che appaia anormalmente bassa, in particolare in relazione al costo dei materiali, della manodopera (in base ai contratti collettivi applicabili), e della sicurezza.

Nei casi di cui al paragrafo precedente, ai concorrenti sarà richiesto di fornire tutti i dati necessari

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

alla verifica entro il termine perentorio di 15 giorni.

Ove si ritengano non sufficienti ad escludere l'anomalia le giustificazioni prodotte, verrà chiesto per iscritto la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta. Qualora ritenuto necessario il RUP potrà convocare l'offerente con un anticipo non inferiore a 3gg lavorativi, invitandolo ad indicare ogni elemento ritenuto utile. Se all'esito del procedimento sopra indicato l'offerta viene ritenuta anomala, oppure se il concorrente non produca la documentazione richiesta ovvero non si presenti entro il termine indicato, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala per la quale si propone l'aggiudicazione.

13 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Le concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- La domanda di partecipazione **Modello I e l'offerta economica** dovranno essere sottoscritte:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario **costituiti**, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
 - nel caso di consorzi cooperativi, consorzi artigiani e consorzi stabili, dal consorzio
- La dichiarazione requisiti **Modello II e/o il DGUE**, integrato come previsto al punto 10.1 devono essere redatti e sottoscritti:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, consorzi artigiani e consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- Il **PASSOE** deve essere intestato a tutti gli operatori economici facenti parte della compagine partecipativa e sottoscritto da tutti;
- I Consorzi di cui all'art. 45 – comma 2, lettere b) e c) – del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare una Dichiarazione requisiti Modello II (o in alternativa un DGUE, integrato come indicato al punto 10.1 lett. B, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o procuratore digitalmente;
- Per RTI e Consorzi ordinari di concorrenti, anche costituendi, i requisiti di cui al precedente punto 8 devono essere posseduti:

- i requisiti lettera A devono essere posseduti e dichiarati da ogni singola impresa raggruppata o raggruppanda, consorziata o consorzianda;
 - i requisiti lettera B per R.T.I e Consorzi ordinari di concorrenti, anche costituenti, di tipo orizzontale, devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o Consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dal raggruppato o dal consorziato. Nell'ambito dei requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione dell'Ente Committente che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate;
 - i requisiti lettera B per R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche costituenti, di tipo verticale, devono essere posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.
- Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di cui al precedente punto 8 devono essere posseduti:
- i requisiti lettera A devono essere posseduti e dichiarati sia dal Consorzio che da ciascuna consorziata esecutrice;
 - i requisiti lettera B devono essere posseduti e dichiarati dal consorzio in conformità all'art. 47 del D.lgs. 50/2016;
- La garanzia provvisoria deve essere presentata:
- in caso di R.T.I. o Consorzi ex art. 2602 del C.C. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, da una delle imprese raggruppande o consorziande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo R.T.I. o Consorzio;
 - in caso di R.T.I. già costituito dall'impresa mandataria ed essere intestata alla stessa;
 - in caso di Consorzi dal Consorzio medesimo ed essere intestata allo stesso.
- Si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese e di consorzio ordinario il diritto alla riduzione della garanzia va riconosciuto al raggruppamento, solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio sono in possesso delle relative certificazioni.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere dichiarato da parte delle raggruppande o consorziande l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- N.B. Le imprese partecipanti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno tenere conto dei tempi necessari a formalizzare l'atto di mandato e produrlo tempestivamente, ai fini del rispetto dei tempi di consegna dei lavori, che potrà avvenire anche in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere caricato a sistema anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.
- Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Resta salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 50/2006. **La violazione della disposizione di cui all'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 48, comma 10).**

14 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, che soddisfi la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), deve indicare nel **modello I** domanda di partecipazione l'intenzione di fare affidamento sulle capacità di altri soggetti ed inserire nel plico, anche la seguente documentazione:

1. un modello di dichiarazione requisiti (modello II) compilato nelle parti C e D o DGUE sottoscritto dall'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente Committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente i requisiti forniti, le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento. Le risorse prestate devono essere nella disponibilità dell'ausiliaria.

Si precisa che:

- il PassOE presentato dal concorrente dovrà contenere anche il nome dell'ausiliaria;
- il concorrente che si avvalga dei requisiti di un altro soggetto deve comunque avere un oggetto sociale idoneo allo svolgimento delle attività oggetto di appalto;
- e' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie;
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di avvalimento.
- non è consentito, a pena d'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escuterà la garanzia.

15 SUBAPPALTO

I concorrenti sono tenuti a precisare, all'interno del modello II di dichiarazione dei requisiti o del DGUE integrato come previsto al punto 10.1, le parti di lavori che intendono subappaltare, nei limiti consentiti dall'art. 105 del codice.

Qualora siano oggetto di subappalto una o più tra le seguenti prestazioni:

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri

Il concorrente dovrà precisare per ciascuna prestazione n. 3 soggetti, in possesso dei necessari requisiti, candidati ad assumere la qualifica di subappaltatori. Ciascuno dei potenziali subappaltatori indicati dovrà presentare **un modello II di dichiarazione requisiti compilato nella parte C oppure un DGUE debitamente sottoscritto** digitalmente da un legale rappresentante o da un procuratore ed il PASSOE firmato di cui al punto 10.1, lett. C), La mancata indicazione degli elementi richiesti farà venir meno la possibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto nella fase di esecuzione.

16 CAUZIONI E GARANZIE

All'aggiudicatario saranno richieste le seguenti garanzie:

- cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- polizze assicurative per danni di esecuzione con le specifiche di cui all'art. 29 del suddetto capitolato;

17 FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

I lavori sono finanziati dal Fondo Regionale Montagna e dal Consorzio della Bonifica Renana. I pagamenti saranno effettuati con le modalità di cui agli artt. 17 - 19 del capitolato speciale 'appalto.

18 TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto di cui al presente appalto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

19 VALUTA E LINGUA

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.

20 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Responsabile della procedura di gara è Paola Naldi.

21 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Francesca Gozzi, Responsabile del Settore Programmazione e Gestione del Territorio del Comune di Ozzano dell'Emilia.

22 PRIVACY

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione dei Comuni Savena - Idice.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste all'Ente via PEC unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

L'Unione ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

L'Unione può eventualmente avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato per lo svolgimento di funzioni. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, seguendo i principi di liceità,
- correttezza, pertinenza e non eccedenza;
- trattati con modalità informatizzate e/o manuali;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Unione.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

23 CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dall'art. 80, o da altre disposizioni di legge vigenti;
- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti;
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti.;
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

24 VALIDITÀ DELLE OFFERTE

A norma dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno vincolanti, per le ditte che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La stazione Appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In ogni caso, a norma dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, pari a 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'aggiudicatario stesso.

25 PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Strada Maggiore 53, 40125 Bologna, Tel. 051/34.15.01, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

26 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Per la presentazione delle regolarizzazioni e delle dichiarazioni necessarie viene assegnato **un termine di 5 giorni naturali, consecutivi**.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

giuridici e dovrà essere poi regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e 31 del D.P.R. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

27 AVVERTENZE

La Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Con determinazione del Segretario direttore dell'Unione dei Comuni Savena – Idice si procederà all'aggiudicazione, che sarà comunicata agli interessati a mezzo pec entro i termini previsti dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass, fino all'adozione del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del Codice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Home →Servizi →AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

28 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, pertanto l'aggiudicatario dovrà garantire la sottoscrizione con la modalità indicata.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

Pianoro, li 21.12.2018

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

Dr.ssa Viviana Boracci

Documento sottoscritto digitalmente