

# DOCUMENTAZIONE PER RICHIESTA DI RESIDENZA DA PARTE DI CITTADINO DELL'UNIONE EUROPEA

**SOGGIORNO IN ITALIA FINO A TRE MESI:** Senza alcuna formalità

## **SOGGIORNO IN ITALIA PER UN PERIODO SUPERIORE A TRE MESI**

Documentazione per l'interessato:

- ✓ Documento di identità **STRANIERO** valido (passaporto e carta d'identità straniera)
- ✓ Dichiarazione attestante la **data di ingresso**, la dimora e la tipologia di soggiorno **in BOLLO Euro 14,62**

A) Se **LAVORATORE** deve produrre:

### ⇒ **LAVORATORE SUBORDINATO:**

- \* **Contratto di lavoro contenenti gli identificativi INPS e INAIL**, e comunicazione al Centro per l'Impiego e/o denuncia di rapporto di lavoro all'INPS e/o ricevuta di versamento di contributi all'INPS, o dichiarazione di assunzione del datore di lavoro,
- \* Ultima **Busta paga**
- \* **N.B. In caso di contratto di lavoro INTERMITTENTE è necessario portare la COMUNICAZIONE TELEMATICA timbrata fatta attraverso il sistema S.A.R.E. dal datore di lavoro al Centro per l'Impiego**

### ⇒ **LAVORATORE con COLLABORAZIONE a PROGETTO:**

- \* **Contratto di lavoro a progetto**, con durata della prestazione e corrispettivo,
- \* Dichiarazione del **Committente** da cui risulti l'attualità del contratto di lavoro a progetto,
- \* Dichiarazione di gestione separata dall'**INPS**.

### ⇒ **SOCIO LAVORATORE (COOPERATIVE):**

- \* **Visura camerale** della cooperativa,
- \* **Partita IVA** della cooperativa,
- \* Dichiarazione del **Presidente della Cooperativa** da cui risulti l'attualità del rapporto e l'iscrizione nel libro soci
- \* Ultima **Busta paga**

Per i cittadini dei Paesi neocomunitari (**Romania e Bulgaria**), relativamente all'accesso al mercato del lavoro, **che sono soggetti ad un regime transitorio (che durerà fino al 31 dicembre 2011: per lavoro stagionale e per i settori agricolo e turistico alberghiero, domestico e di assistenza alla persona, edilizio, metalmeccanico, dirigenziale e altamente qualificato NON SUSSISTONO LIMITAZIONI;** mentre per gli altri settori, il soggiorno è subordinato a **NULLA OSTA** rilasciato dallo **SPORTELLINO UNICO per l'IMMIGRAZIONE** (presso la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Bologna).

### ⇒ **LAVORO AUTONOMO di DITTA INDIVIDUALE:**

- \* Certificato di iscrizione alla **Camera di Commercio** ed attestazione di attribuzione di partita IVA da parte dell'Agenzia delle Entrate.

### ⇒ **AMMINISTRATORE / SOCIO di SOCIETÀ:**

- \* **Visura Camerale** della Società (*data recente e non superiore ai tre mesi*),
- \* **Partita IVA** della società.

### ⇒ **LIBERO PROFESSIONISTA:**

- \* **Iscrizione all'Albo** del relativo Ordine Professionale (*data recente e non superiore ai tre mesi*).

**La documentazione attestante l'attività lavorativa deve essere idonea a consentire la successiva verifica del mantenimento del diritto al soggiorno dell'interessato sul territorio nazionale.**

B) Se **STUDENTE** deve produrre:

- ⇒ L'**iscrizione** presso un **istituto** pubblico o privato riconosciuto dalla vigente normativa per seguire un corso di studi o di formazione professionale. Documentazione rilasciata dall'Istituto (attestante l'iscrizione e la durata) oppure autocertificazione con tutti i dati necessari per effettuare i controlli.
- ⇒ **La titolarità di un'assicurazione sanitaria ( se privata, deve essere corredata dell'attestazione di conformità ai requisiti di copertura dettati dal DL.gs 30/2007)** ovvero di altro titolo comunque denominato idoneo a coprire tutti i rischi : documentazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria Locale (*iscrizione a pagamento al Servizio Sanitario Nazionale*).
- ⇒ Documentazione attestante la disponibilità di **risorse economiche proprie** sufficienti per sé e per i propri familiari (*vedere la tabella esemplificativa*): copia estratto conto bancario/postale, oppure libretto bancario/postale, oppure autocertificazione che riporti tutti i dati necessari per effettuare i controlli.

.....segue sul retro

## Tabella del reddito richiesto

### *Tabella esemplificativa*

| Limite di reddito | Numero componenti                                      |
|-------------------|--|
| € 5.577,00        | Solo richiedente                                       |
| € 8.365,00        | Richiedente + un familiare                             |
| € 11.154,00       | Richiedente + due familiari                            |
| € 13.942,50       | Richiedente + tre familiari                            |
| € 16.731,00       | Richiedente + quattro familiari                        |
| € 10.849,80       | Richiedente + due o + minori di 14 anni                |
| € 13.562,25       | Richiedente + due o + minori di 14 anni e un familiare |

**ASSICURAZIONE PRIVATA** deve avere i seguenti requisiti:

- Essere valida in Italia;
- Prevedere la copertura integrale dei rischi sanitari (art. 7, comma 1, lett. b) e c) della direttiva 2004/38);
- Avere una durata annuale con indicazione della decorrenza e scadenza;
- Indicare gli eventuali familiari coperti e il grado di parentela;
- Indicare le modalità e formalità da seguire per la richiesta del rimborso (indirizzo, referente, n°. tel. E fax, eventualmente anche e-mail)

L'interessato sia quando richiede l'iscrizione anagrafica, sia quando richiede una prestazione sanitaria, deve presentare **una traduzione in italiano della polizza assicurativa** e, naturalmente, ha l'obbligo di produrre nuova polizza in caso di variazione della composizione del nucleo familiare.

**L'assicurazione privata non dà diritto all'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale.**

C) **ALTRI CASI** diversi dai precedenti - deve produrre:

⇒ **La titolarità di una assicurazione sanitaria ( se privata, deve essere corredata dell'attestazione di conformità ai requisiti di copertura dettati dal DL.gs 30/2007)** ovvero di altro titolo comunque denominato idoneo a coprire tutti i rischi nel territorio nazionale: documentazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria Locale (*iscrizione a pagamento al Servizio Sanitario Nazionale*).

⇒ **Documentazione attestante la disponibilità di risorse economiche proprie** sufficienti per sé e per i propri familiari (*vedere la tabella esemplificativa*): copia estratto conto bancario/postale, oppure libretto bancario/postale, oppure autocertificazione che riporti tutti i dati necessari per effettuare i controlli.

❖ Se **RICONGIUNGIMENTO** di **FAMILIARI COMUNITARI** che ACCOMPAGNANO o RAGGIUNGONO un cittadino dell'Unione che ha diritto di soggiornare - in questo caso deve produrre:

⇒ Documento di identità valido o il passaporto in corso di validità,

⇒ Dichiarazione attestante la qualità di familiare e, qualora richiesto, di familiare a carico (esempio: certificato di matrimonio, certificato di nascita con paternità e maternità)

**La documentazione deve essere rilasciata da un Consolato Italiano all'estero oppure dal proprio Consolato straniero in Italia (in questo caso deve essere tradotto - se redatto in lingua straniera - e la firma deve essere legalizzata dalla Prefettura); e deve attestare la qualità di familiare e, qualora richiesto, di familiare a carico**

⇒ Attestato della richiesta d'iscrizione anagrafica del familiare cittadino dell'Unione (solamente nel caso che il familiare non sia residente in questo Comune).

**Per FAMILIARE si intende:**

- il **CONIUGE**;
- il **PARTNER** – unione registrata sulla base della legislazione di uno Stato membro;
- i **DISCENDENTI diretti** di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner;
- gli **ASCENDENTI diretti** a carico e quelli del coniuge o partner

❖ Se **RICONGIUNGIMENTO** di **FAMILIARI EXTRACOMUNITARI** che ACCOMPAGNANO o RAGGIUNGONO un cittadino dell'Unione che ha diritto di soggiornare - in questo caso deve produrre:

⇒ Passaporto in corso di validità, nonché il visto di ingresso quando richiesto,

⇒ Permesso di soggiorno (*se già in possesso*),

⇒ Dichiarazione attestante la qualità di familiare e, qualora richiesto, di familiare a carico (esempio: certificato di matrimonio, certificato di nascita con paternità e maternità),

**La documentazione deve essere rilasciata da un Consolato Italiano all'estero oppure dal proprio Consolato straniero in Italia (in questo caso deve essere tradotto - se redatto in lingua straniera - e la firma deve essere legalizzata dalla Prefettura); e deve attestare la qualità di familiare e, qualora richiesto, di familiare a carico**

⇒ Attestato della richiesta d'iscrizione anagrafica del familiare cittadino dell'Unione (solamente nel caso che il familiare non sia residente in questo Comune).