



Comune di Ozzano dell'Emilia
Città Metropolitana
SETTORE SCUOLA, CULTURA E SPORT
Servizio Cultura

✉ 18, Piazza S. Allende C.A.P. 40064
☎ (051) 791333 - Fax. (051) 797951
e-mail cultura@comune.ozzano.bo.it
Cultura ☎ 051/791315

PG. num. 0030440 del 28/12/2018

classifica DA0.06.05.60

**AVVISO PUBBLICO CON ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO PER LA
CONCESSIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE FACENTI PARTE DEL
CENTRO CIVICO A. GRAMSCI – CIG Z5E26820D5**

L'Amministrazione Comunale con delibera di Consiglio comunale n. 90 del 12/12/2018 ha approvato la concessione come modalità di gestione del Centro Civico "A. Gramsci" sito in Corso Garibaldi n. 2 di proprietà comunale da parte di associazioni senza fini di lucro.

Sulla base delle positive esperienze già avviate di affidamento della gestione di immobili comunali attraverso rapporti regolati da convenzione con Associazioni senza fini di lucro, visto che tale forma di gestione risponde a criteri di efficienza ed efficacia e permette di instaurare e valorizzare proficui percorsi di crescita culturale e civica della comunità locale, intende pervenire alla concessione a titolo oneroso con soggetti ritenuti idonei, secondo le modalità previste nel presente avviso pubblico, per la gestione del Centro Civico A. Gramsci per la durata di anni 3 (tre) fino al 31/12/2021.

**ART. 1
OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO**

Gestione dei locali facenti parte dell'immobile Centro "A. Gramsci" sito in Corso Garibaldi nr. 2 - Ozzano dell'Emilia, individuati nelle planimetrie sub "A1" come segue: locali posti al piano interrato, locali posti al piano terra, locali posti al piano primo, locali posti nel secondo piano. Per quanto riguarda i locali destinati alle attività del Centro Giovanile Comunale (identificati nelle planimetrie piano terra: spogliatoio "A", sala, saletta "A", saletta "B") ed il locale destinato alla sala prove musicali, (identificato nelle planimetrie interrato "ex-aula") resta a carico dell'Associazione la sola gestione delle utenze.

**ART. 2
SOGGETTI IDONEI AL CONVENZIONAMENTO**

Possono presentare domanda i seguenti soggetti:

1. Le Associazioni senza fini di lucro che operino prevalentemente nel settore sociale, assistenziale e culturale le cui finalità statutarie ed associative, così come risultanti dallo statuto, dall'atto costitutivo e dal progetto presentato, appariranno non in contrasto con i valori ed i principi di fondo fissati dalla Costituzione italiana, dalle norme di ordine pubblico e buon costume, dallo statuto e dagli altri atti fondamentali del Comune di Ozzano dell'Emilia. E' richiesta un'esperienza di almeno 2 (due) anni nella gestione di immobili e di attività nei settori sopra descritti.
2. Il Comune procederà alla verifica dei documenti attestanti la costituzione associativa e provvederà altresì, pena la revoca dell'assegnazione, al riscontro della congruità dei principi e dei valori di cui al precedente punto 1.
3. I soggetti partecipanti non dovranno, inoltre, avere contenziosi o pendenze in atto con e nei confronti del Comune di Ozzano dell'Emilia, né avere riportato condanne penali passate in giudicato o avere procedimenti penali pendenti in capo al rappresentante legale.

ART. 3

CRITERI DI SELEZIONE

I soggetti interessati dovranno compilare l'allegato modulo di partecipazione, al quale dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. statuto ed atto costitutivo
2. progetto (possibilmente sintetico e di massimo due pagine) di gestione culturale – ricreativo, sociale /assistenziale degli spazi richiesti, con rappresentazione, teorico-pratica, delle attività che l'associazione intende avviare e porre in essere a seguito di assegnazione degli spazi stessi.

Fermo restando quanto in precedenza previsto in merito ai requisiti di ammissibilità da parte dei soggetti interessati (art. 2), che saranno analizzati e validati, il progetto di gestione sarà valutato, con attribuzione di punteggio e formulazione di conseguente graduatoria, tenendo conto dei seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Punteggio max.
Attività che promuovano la musica e le diverse espressioni artistiche	45
Promozione e sviluppo di attività volte a prevenire l'esclusione sociale favorendo attività di tipo aggregativo	15
Radicamento dell'associazione nel territorio del Comune di Ozzano dell'Emilia	20
Esperienza nel lavoro di rete e nella co-progettazione con altre associazioni	20
TOTALE	100

ART. 4

ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

A seguito di formulazione della graduatoria di cui all'articolo precedente, un'apposita commissione nominata dal Responsabile del Settore Scuola, Cultura e Sport, procederà ad assegnare la concessione per la gestione del Centro Civico.

L'Associazione assegnataria stipulerà con il Comune di Ozzano dell'Emilia un contratto di concessione atto a disciplinare l'utilizzo del Centro Civico e l'ammontare del canone che l'Amministrazione comunale dovrà corrispondere all'Associazione.

Nel caso in cui, a conclusione della presente procedura di assegnazione, non pervenisse nessuna richiesta, l'Amministrazione Comunale potrà procedere ad assegnazione diretta a soggetti comunque rispondenti ai requisiti citati nel precedente articolo 2, previa presentazione e valutazione di apposito progetto e per un tempo non superiore a quello del presente avviso.

ART. 5

DURATA E AMMONTARE DEL CANONE

L'Amministrazione Comunale s'impegna a corrispondere all'Associazione la somma complessiva di Euro 12.000,00 oltre IVA di legge per il periodo di durata della gestione, ovvero dal 01.01.2019 al 31.12.2021, da erogare con le seguenti modalità:

- anno 2019: ad avvenuta stipula della CONCESSIONE, ed entro il 31/01/2019, verrà liquidato in via anticipata il 50% del canone annuale, previa presentazione del bilancio preventivo 2019 e della relazione riferita al programma delle attività per l'anno 2019, fatta salva l'approvazione del Bilancio di previsione dell'Ente; entro il 31/01/2020 a presentazione del bilancio consuntivo e della relazione finale sulle attività svolte nell'anno di riferimento verrà liquidato il saldo (50%) del canone per l'anno 2019;
- anno 2020: entro il 30/06/2020, a presentazione del bilancio preventivo e della relazione riferita

- al programma di attività per l'anno 2020, verrà liquidato in via anticipata il 50% del canone annuale; entro il 31/01/2021 a presentazione del bilancio consuntivo e della relazione finale sulle attività svolte nell'anno di riferimento verrà liquidato il saldo (50%) del canone per l'anno 2020;
- anno 2021: entro il 30/06/2021, a presentazione del bilancio preventivo e della relazione riferita al programma di attività per l'anno 2021, verrà liquidato in via anticipata il 50% del canone annuale; entro il 31/01/2022 a presentazione del bilancio consuntivo e della relazione finale sulle attività svolte nell'anno di riferimento verrà liquidato il saldo (50%) del canone per l'anno 2021;

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di concessione con il Comune di Ozzano dell'Emilia:

entro e non oltre le ore 12,00 del 19/01/2019

all'ufficio Relazioni con il Pubblico direttamente o con qualunque altra modalità nelle giornate di ricevimento (lunedì dalle ore 12.00 alle ore 18.00 – dal martedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 – sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00). Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine predetto.

All'esterno della busta oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso, dovrà essere posta la seguente dicitura:

"ATTENZIONE NON APRIRE: CONTIENE DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE DEL CENTRO CIVICO A. GRAMSCI"

Alla domanda, debitamente compilata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante dell'Associazione, dovrà essere allegato:

- il progetto di gestione;
- copia dello statuto, dell'atto costitutivo o altro documento da cui risulti la data di costituzione dell'Associazione.
- copia di un documento di identità del firmatario della domanda.

Lo schema della domanda per la richiesta di concessione con il Comune di Ozzano dell'Emilia potrà essere ritirata in copia c/o l'Ufficio Relazioni con il Pubblico nelle giornate su indicate unitamente all'avviso e allo schema di concessione, oppure potrà essere scaricato dal sito internet del Comune di Ozzano dell'Emilia: www.comune.ozzano.bo.it

- INFORMATIVA PRIVACY L'Aggiudicatario con l'apposizione della firma sul contratto di concessione, dichiarerà di aver ricevuto, con atto a parte, l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Cultura tel. 051/791315

Dott.ssa Aurora Salomoni

Responsabile Settore Scuola, Cultura e Sport

(documento firmato digitalmente)

AL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

Via della Repubblica 10
40064 Ozzano dell'Emilia

Il/la sottoscritto/a _____

codice fiscale _____, nato/a _ a _____

il _____ in qualità di _____

dell'Associazione _____

con sede legale in _____ via _____,

n. _____ CAP _____, codice fiscale _____

tel. _____ fax _____

inoltra domanda di concessione con il Comune di Ozzano dell'Emilia per la gestione dei locali di proprietà comunale facenti parte del Centro Civico "A. Gramsci" sito in Corso Garibaldi n. 2

A tal fine **dichiara** in conformità a quanto illustrato nell'avviso pubblico:

1. di presentare un progetto di gestione culturale – ricreativo, sociale/assistenziale;
2. di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico relativo al presente procedimento e nello schema di concessione, la cui modalità è stata approvata con delibera di Consiglio comunale n. 90 del 12/12/2018 nessuna esclusa;

dichiara, inoltre:

3. che l'Associazione ha per legali rappresentanti¹ i signori:

- Sig./Sig.ra _____ con carica di _____
- Sig./Sig.ra _____ con carica di _____
- Sig./Sig.ra _____ con carica di _____

(di ognuno indicare i dati anagrafici: data di nascita e luogo, codice fiscale e residenza)

4. che l'Associazione è iscritta al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ e ha come attività _____;
5. che l'Associazione è iscritta nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato di cui alla L.R. 12/2005 (determinazione _____ del _____);
6. che l'Associazione è iscritta nel registro regionale delle associazioni di promozione sociale di cui alla L.R. 34/2002 (determinazione _____ del _____);
7. che l'Associazione è esente OPPURE non è esente dall'imposta di bollo (se è esente indicare gli estremi di legge) _____;
8. che l'Associazione ha un'esperienza di almeno due anni nella gestione di immobili e di attività ricreativo-sociali, come previsto dall'avviso pubblico;

¹ indicare:

- in caso di impresa individuale il nominativo del Titolare
- in caso di s.n.c. e s.a.s. il nominativo di tutti i soci Amministratori
- per altri tipi di società il nominativo di tutti gli Amministratori muniti di rappresentanza

9. che alla data del _____ l'Associazione è in regola con i versamenti previdenziali e assistenziali secondo la legislazione vigente;
10. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidato da enti pubblici;
11. l'inesistenza di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente dello Stato in cui ha sede legale l'Associazione;
12. di trovarsi nelle condizioni previste dalle leggi vigenti per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
13. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in applicazione della legge n. 68/99;
14. di accettare tutte le prescrizioni contenute nella concessione;
15. di essere informato, ai sensi e per effetti di cui ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
16. che il domicilio fiscale dell'Associazione è _____ e che il numero di fax e la mail a cui inviare ogni comunicazione al presente procedimento è il seguente _____;
17. che assumerà l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 nr. 136 e che comunicherà gli estremi identificativi del conto corrente acceso presso banche o società Poste Italiane SPA, dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
18. che, nella vigenza della concessione, sarà soggetto al rispetto e all'osservanza del codice di comportamento nazionale (DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001) e comunale (Deliberazione di G.C. nr. 8 del 29/01/2018), nelle parti in cui estende gli obblighi in esso previsti per i pubblici dipendenti, anche a soggetti terzi con i quali l'Amministrazione intrattiene rapporti di natura contrattuale. La condotta in violazione degli obblighi derivanti dai suddetti codici e in particolare (anche se non esaustiva) la violazione dell'art. 4 del DPR 62/2013 è causa di risoluzione della convenzione ai sensi dell'art. 2 del medesimo decreto;

Le dichiarazioni prodotte nella presente domanda sono rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

In fede.

Data _____

Il Legale Rappresentante

N.B. Allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità del Legale Rappresentante.