



COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

G.C. NR. 80 DEL 31 LUGLIO 2017

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'APPROVAZIONE DI SOCIAL MEDIA POLICY PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno 2017 addì 31 del mese di Luglio, alle ore 23:00 in OZZANO DELL'EMILIA ed in una sala del Palazzo Municipale, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

			Presente
LELLI LUCA	Sindaco	Presidente	SI
NERI CRISTINA	Vice Sindaco	Assessore esterno	SI
ROSSI GIUSEPPE		Assessore esterno	SI
CORRADO MARIANGELA		Assessore	SI
CAVINA MARIKA		Assessore	SI

Partecipa l'infrascritto Segretario Generale **dr.ssa Valeria Villa**.

Assume la Presidenza **LELLI LUCA**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 80 DEL 31 LUGLIO 2017

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'APPROVAZIONE DI SOCIAL MEDIA POLICY PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO CHE la Pubblica Amministrazione nel riconoscere la sempre maggior necessità da parte dei cittadini di essere puntualmente informati in funzione di una maggiore partecipazione, ha deciso, con ulteriori sforzi organizzativi, di dotarsi di piattaforme multimediali ed informatiche (siti, app, account e profili) per fornire una più veloce, efficiente ed efficace comunicazione; una scelta non obbligatoria, ma necessaria per perseguire la Trasparenza nell'azione della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO della necessità di definire policy che regolamentino l'uso del social network il cui scopo sia quello di informare gli utenti del Web sulle finalità, gli obiettivi e le regole d'uso dei social media istituzionali del Comune di Ozzano dell'Emilia;

VERIFICATO CHE l'allegato documento di policy, parte integrante e sostanziale del presente atto, è stato redatto in conformità a quanto disposto dalle "Linee Guida per i siti web della PA – vademecum pubblica amministrazione e social media" elaborate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

DATO ATTO CHE il Responsabile del procedimento, effettuata una prima valutazione tecnica sulla proposta 1258644, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 nr. 267, ha dichiarato che la proposta non necessita del parere di regolarità contabile in quanto la stessa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTI i pareri favorevoli inseriti nella proposta di delibera con identificativo documento nr. 1258644 ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del T.U. nr. 267/2000;

CON votazione così espressa nelle forme di legge:

presenti nr.	5
voti nr.	5
favorevoli nr.	5
contrari nr.	0
astenuti nr.	0

DELIBERA

1. di approvare, quale atto di indirizzo per gli uffici comunali, l'allegato documento di policy per la regolamentazione dell'uso dei social media istituzionali;
2. di comunicare il documento allegato ai responsabili di settore e di disporre la pubblicazione di tali policy sul sito web istituzionale del Comune di Ozzano dell'Emilia e sulla pagina istituzionale facebook.



Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
LELLI LUCA

Il Segretario Generale
dr.ssa Valeria Villa

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE
IDENTIFICATIVO DOCUMENTO:1258644**

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'APPROVAZIONE DI SOCIAL MEDIA POLICY
PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA**

IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Addì: 31/07/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr.ssa Valeria Villa)

ATTO DI INDIRIZZO PER L'APPROVAZIONE DI SOCIAL MEDIA POLICY PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA

SOCIAL MEDIA POLICY

CONTENUTI

Tramite i social media, il Comune di Ozzano dell'Emilia informa i cittadini su servizi, progetti e iniziative.

I contenuti pubblicati riguardano informazioni in merito a scadenze, convocazioni di assemblee pubbliche, eventi, opportunità di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini, comunicazioni degli amministratori, aggiornamenti in situazioni di emergenza.

Sfruttando le opportunità tipiche di questi media, il Comune di Ozzano dell'Emilia può condividere e rilanciare contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità realizzate da soggetti terzi (altri enti, soggetti o cittadini della comunità).

Pur verificandone, per quanto possibile, la precisione e l'attendibilità dalla fonte, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate prodotte da altri soggetti.

La presenza di spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine dei social network utilizzati dal Comune non è sotto il controllo dell'Amministrazione, ma è gestita in autonomia dagli stessi social network.

MISSION

Il Comune di Ozzano dell'Emilia utilizza Internet e i social media per informare, comunicare, ascoltare e favorire l'accesso ai servizi da parte dei cittadini.

Attraverso i social network – il Comune intende favorire la partecipazione, il confronto e il dialogo con i propri interlocutori.

In questi spazi e con queste attività, l'Amministrazione persegue finalità istituzionali e di interesse generale allo scopo di divulgare e promuovere il territorio e le attività di questo Comune.

La pagina si propone come luogo di informazione e di dibattito, e di conseguenza è aperta ai commenti, considerati essenziali e benvenuti, ispirandosi ai principi dell'Open Government e della Partecipazione.

La partecipazione alla conversazione implica, comunque, l'accettazione delle regole contenute nelle policy di utilizzo, di cui si prega gli utenti di prendere visione.

REGOLE DI UTILIZZO

Il Comune di Ozzano dell'Emilia si impegna a rendere facilmente individuabili i propri profili pubblici attraverso nickname chiaramente ad esso riconducibili. Ove sia previsto, sarà compito dei gestori dei profili indicare con chiarezza l'ufficialità delle varie pagine in modo da evitare possibili fraintendimenti.

Il Comune di Ozzano dell'Emilia segnalerà alle autorità competenti eventuali abusi e/o sottrazioni indebite del proprio nome e profilo da parte di terzi.

Le eventuali pagine e profili di singoli uffici e servizi pubblici afferenti al Comune di Ozzano dell'Emilia sono altresì obbligati a sottoscrivere queste regole di utilizzo e renderle pubbliche ai loro utenti, indicando senza possibilità di dubbio il legame con il Comune di Ozzano dell'Emilia.

Il Comune si impegna a gestire spazi di comunicazione e dialogo all'interno dei propri profili con semplicità, trasparenza e linguaggio informale.

Ogni comunicazione avrà carattere "pubblico", cioè sarà fruibile, consultabile e commentabile da parte di ogni utente.

Il Comune, tuttavia, richiede ai propri interlocutori – cui viene lasciata la possibilità di partecipare attivamente attraverso forme di interazione quali commenti, messaggi o l'auto pubblicazione di contenuti secondo le norme tipiche di ogni social specifico – il rispetto delle seguenti regole:

- esporre la propria opinione con correttezza e misura, basandosi, per quanto possibile, su dati di fatto verificabili;
- rispettare le opinioni altrui;
- utilizzare un linguaggio appropriato: nei social network ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime, ma nei profili gestiti dal Comune di Ozzano dell'Emilia non sono comunque tollerati insulti, volgarità, offese, minacce e, in generale, atteggiamenti violenti o razzisti;
- rispettare sempre la privacy delle persone: nei vari commenti o post devono essere evitati riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi;
- attenersi all'interesse pubblico degli argomenti, che rappresenta un requisito essenziale: non è possibile in alcun modo utilizzare questi spazi per affrontare casi personali;
- legare ogni discussione a un tema specifico e di interesse generale, evitando di allargare il confronto in modo generico e indiscriminato.

Il Comune di Ozzano dell'Emilia, inoltre, non tollera sui propri profili, alcuna forma di pubblicità (anche occulta), spam o promozione di interessi privati o di attività illegali.

Non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore né l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati.

RISPOSTE

I canali del Comune di Ozzano dell'Emilia vengono moderati dal Servizio Comunicazione nei seguenti orari: il Lunedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 - dal Martedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Al di fuori degli orari indicati non è previsto l'intervento attivo degli operatori comunali, salvo esigenze temporanee o particolari articolazioni d'orario in periodi specifici.

Le richieste e le segnalazioni verranno comunque monitorate e prese in carico con l'obiettivo di rispondere direttamente ai cittadini nel minor tempo possibile.

Si ricorda che i social media non sono strumento di raccolta delle segnalazioni.

MODERAZIONE

Tutti hanno il diritto di intervenire ed esprimere la propria libera opinione. Nei canali social del Comune di Ozzano dell'Emilia non è prevista alcuna moderazione preventiva.

La moderazione da parte dell'amministrazione all'interno dei propri spazi avviene a posteriori, ovvero in un momento successivo alla pubblicazione, ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso.

Saranno rimossi commenti e post che violino le condizioni esposte in questo documento. In particolare, questi canali non possono essere usati per pubblicare post e commenti che siano discriminatori o offensivi nei confronti di altri utenti, presenti o meno alla discussione, di enti, associazioni, aziende o di chi gestisce e modera i canali social, per nessuna ragione.

Non saranno tollerati insulti, discriminazioni di genere o razziale, turpiloquio, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza.

Verranno inoltre moderati: i commenti che risultano fuori argomento rispetto alla discussione di un determinato post (off topic), i commenti o i post che presentano dati sensibili, gli interventi inseriti ripetutamente, i commenti e i post scritti per disturbare la discussione o offendere chi gestisce e modera i canali social, lo spam.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, in ogni caso, saranno rimossi dall'Amministratore tutti i post, i commenti o i materiali audio/video che:

- hanno un contenuto politico o propagandistico
- mirano a promuovere attività commerciali e con finalità di lucro
- presentano un linguaggio inappropriato e/o un tono minaccioso, violento, volgare o irrispettoso
- presentano contenuti illeciti o di incitamento a compiere attività illecite
- hanno contenuti offensivi, ingannevoli, allarmistici, o in violazione di diritti di terzi
- divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione a terzi,
- presentano contenuti a contenuto osceno, pornografico o pedopornografico, o tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti
- contengono immagini di minori senza possedere le dovute autorizzazioni per la pubblicazione
- hanno un contenuto discriminatorio per genere, razza, etnia, lingua, credo religioso, opinioni politiche, orientamento sessuale, età, condizioni personali e sociali
- promuovono o sostengono attività illegali, che violano il copyright o che utilizzano in modo improprio un marchio registrato.

Nei casi più gravi – e in modo particolare in caso di mancato rispetto delle regole condivise in questo documento – l'Amministrazione si riserva la possibilità di cancellare i contenuti, allontanare gli utenti dai propri spazi e segnalarli ai filtri di moderazione del social network ospitante ed eventualmente alle forze dell'ordine preposte.

APPUNTAMENTI/EVENTI:

Sulla pagina Facebook dell'Ente viene accettata la promozione di appuntamenti/eventi non organizzati direttamente dal Comune di Ozzano dell'Emilia, ma che promuovono il territorio e che soddisfano le seguenti condizioni:

- siano gratuiti
- si svolgano sul territorio di Ozzano dell'Emilia o territori limitrofi
- siano di interesse generale per i cittadini

Gli eventi che soddisfano le condizioni di cui sopra, di cui gli organizzatori intendono richiedere la pubblicazione sulla pagina istituzionale dell'Ente, dovranno essere comunicati, con congruo anticipo all'indirizzo mail comunicazione@comune.ozzano.bo.it

PRIVACY

Si ricorda che il trattamento dei dati personali degli utenti risponderà alle policy in uso sulle piattaforme utilizzate. I dati sensibili postati in commenti o post pubblici all'interno dei canali sui social media del Comune di Ozzano dell'Emilia verranno dunque rimossi.

I dati condivisi dagli utenti attraverso messaggi privati spediti direttamente ai gestori dei canali saranno trattati nel rispetto delle leggi italiane sulla privacy.

COPYRIGHT

I contenuti e le immagini pubblicate attraverso specifici post o commenti non debbono essere in violazione dei rispettivi diritti d'autore, pena la loro pronta rimozione.

CONTATTI

Gli utenti possono rivolgere le loro segnalazioni (ad esempio abusi o violazioni del copyright) a: Comune di Ozzano dell'Emilia, Servizio Comunicazione, Via Repubblica 10, 40064 Ozzano dell'Emilia (BO), tel. 051-7901324/791386 – comunicazione@comune.ozzano.bo.it

GESTIONE

I profili del Comune di Ozzano dell'Emilia sono attualmente gestiti dal Servizio Comunicazione, Via Repubblica 10, 40064 Ozzano dell'Emilia (BO), tel. 051-7901324/791386 – comunicazione@comune.ozzano.bo.it



Comune di Ozzano dell'Emilia

La deliberazione di Giunta Comunale num. 2017/80 del 31.07.2017 è stata trasmessa ai Signori Capigruppo consiliari il con P.G. num 19373 del 09.08.2017, come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000;



Comune di Ozzano dell'Emilia

La deliberazione Giunta Comunale num. 2017/80 del 31.07.2017 è divenuta esecutiva il 31.07.2017 in quanto dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000.



Comune di Ozzano dell'Emilia

La deliberazione Giunta Comunale num. 2017/80 del 31.07.2017 è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 - comma 1 - del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000, dal 09.08.2017 al 25.08.2017

Addì, 28.08.2017

per Il Responsabile Unico della
Pubblicazione
L'addetto all'Albo