

Presentazione della Domanda

Requisiti del richiedente

Essere amministratore o proprietario dell'insediamento

Documenti da presentare

per il rilascio di nuova autorizzazione allo scarico delle acque reflue domestiche:

- modulo di richiesta;
- planimetria della rete fognaria 1:100 o 1:200 indicante la rete fognaria delle acque bianche, la rete delle acque nere, i sistemi di depurazione adottati (fossa Imhoff, pozzetto degrassatore, ossidazione totale, ecc...) e i pozzetti di raccordo, di ispezione e campionamento; in planimetria dovrà inoltre essere rappresentato chiaramente le unità abitative internamente (cucine, bagni, camere) e i confini di proprietà. Ogni copia della planimetria deve essere firmata da tecnico abilitato; iscritto ad Ordine, Albo o Collegio professionale competente per materia;
- planimetria catastale insediamento (scala 1:2000), indicante il punto di immissione dello scarico sul suolo o nel reticolo idrografico superficiale;
- relazione tecnica descrittiva dell'intervento cui si attesti ai sensi dell'art. 36 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato che l'edificio non è soggetto ad obbligo di allacciamento alla pubblica fognatura;
- relazione geologica/geotecnica riportante la natura del terreno e la quota di falda (esclusivamente in caso di subirrigazione);
- concessione/nulla osta dell'Ente Gestore del corpo idrico ricettore;
- schede tecniche di tutti i sistemi di depurazione scelti (degrassatori, fosse imhoff, filtri percolatori, ecc), contenenti dimensionamento, volumi utili alla depurazione e schema dell'impianto conformemente a quanto riportato in Tabella A della DGR n. 1053/03;
- dichiarazione dei proprietari confinanti alla disponibilità all'attraversamento delle opere (laddove sia previsto);
- modulo debitamente compilato di impegno al pagamento a ARPAE degli oneri di rilascio del parere (deve essere compilato a nome del richiedente e non del tecnico);
- per gli scarichi compresi nell'ambito delle zone Sic-Zps, coincidenti con il perimetro del Parco Regionale dei Gessi Bolognesi e Calanchi dell'Abbadessa, occorre presentare la scheda di prevalutazione d'incidenza e distanza di nullaosta per l'Ente Parco, se non è stato già richiesto direttamente all'Ente Parco. I fac-simili sono scaricabili dal sito dell'Ente per i Parchi e la Biodiversità dell'Emilia-Orientale.

Inoltre, a completamento della documentazione, specificare la presenza o meno di fognatura dinamica nella zona di intervento.

Per il rinnovo dell'autorizzazione allo scarico delle acque reflue domestiche

- modulo di richiesta;
- dichiarazione del titolare dello scarico di invarianza rispetto alla precedente autorizzazione, qualora non via siano state modifiche;
- copia dell'autorizzazione di cui si chiede il rinnovo.

Modalità di presentazione e di consegna

La richiesta va presentata in uno dei seguenti modi:

- consegnandola direttamente agli sportelli dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) negli orari di apertura
- via PEC all'indirizzo: comune.ozzano@cert.provincia.bo.it

Prima della richiesta di autorizzazione allo scarico occorre presentare la documentazione per l'esecuzione dei lavori tramite pratica edilizia, qualora l'impianto di sub-irrigazione o altro non sia ancora stato costruito.

Costi a carico del cittadino e modalità di pagamento

- 2 marche da bollo di importo come da disposizioni legislative vigenti al momento (una sulla domanda, l'altra sull'autorizzazione in fase di rilascio);
- oneri di istruttoria (da quantificare dall'ARPAE) per parere ARPAE (Modulo di impegno al pagamento);
- versamento oneri per diritti di segreteria al Comune.

Risposta

Tempi

L'autorizzazione viene rilasciata **entro 90 giorni** dalla presentazione della domanda (completa degli elaborati richiesti).

Per i rinnovi delle autorizzazioni, entro 90 giorni o entro il termine di scadenza dell'autorizzazione precedente se maggiore di 90 giorni dalla richiesta.

Modalità

Il Settore Programmazione e Gestione del Territorio – Ambiente, una volta verificata la completezza della domanda e acquisiti i pareri necessari, rilascia l'autorizzazione che va ritirata presso l'ufficio, previa comunicazione telefonica.