

**Al Sindaco del Comune di
Ozzano dell'Emilia**

Marca da bollo

Protocollo
a cura dell'ufficio competente

OGGETTO: RICHIESTA RILASCIO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Il sottoscritto C.F.
Nato/a a il
Residente/con Studio nel Comune di
in Via n.
Telefono cell
E-mail @
PEC @

in qualità di:

- PROPRIETARIO
- COMPROPRIETARIO
- TECNICO INCARICATO DALLA PROPRIETÀ
- FUTURO ACQUIRENTE
- ALTRO

delle aree oggetto della presente richiesta,

a piena conoscenza delle sanzioni previste dal Codice Penale e da Leggi speciali in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione ed uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, articolo 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

CHIEDE

il rilascio del

CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 12, comma 3 della L.R. n. 23 del 21 ottobre 2004, relativo al terreno posto in Comune di Ozzano dell'Emilia, identificato catastalmente al

FOGLIO n.

MAPPALI nn.

per un totale di n° mappali

CHIEDE INFINE

- che il certificato venga emesso in copia cartacea conforme all'originale del documento informatico sottoscritto digitalmente, con ritiro presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico previo avviso telefonico o a mezzo mail da parte degli uffici comunali

oppure

- che il certificato venga emesso in formato originale sottoscritto digitalmente¹ mediante invio dello stesso a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

Pec@.....
(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

¹**ATTENZIONE: IL FORMATO DIGITALE E' UN FILE CON ESTENSIONE P7M, COMPATIBILE CON SOFTWARE GRATUITI SCARICABILI DAL WEB. NON È MAI PREVISTO L'INVIO DI FORMATI DIVERSI.**

ALLEGA

- fotocopia documento d'identità in corso di validità** (se la richiesta non è sottoscritta digitalmente)
- ricevuta di versamento dei diritti di segreteria²**

Ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale nr. 26 del 23/08/2011 recante "Aggiornamento e rideterminazione diritti di segreteria" i diritti di segreteria dovuti sono pari a 50 € per richiestefino a 10 mappali o 65 € per un numero superiore

²Modalità di versamento:

- bollettino postale ccp n. 17697400 intestato a Comune di Ozzano dell'Emilia – servizio di tesoreria
- bonifico bancario ordinario intestato a Comune di Ozzano dell'Emilia c/o INTESASANPAOLO SPA fil. di Ozzano Emilia IBAN IT21J0306936991100000046009 indicando la causale del pagamento
- direttamente all'URP al momento di presentazione dell'istanza

- se non apposto fisicamente sulla domanda, dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo** (su apposito modello predisposto)

OPPURE

ai fini dell'**esenzione dell'imposta di bollo**, consapevole delle sanzioni previste dal Codice Penale e da Leggi speciali in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione ed uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, articolo 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, DICHIARA che il certificato verrà utilizzato per

.....
e pertanto avvalersi dell'esenzione prevista dalla seguente disposizione normativa

.....

Termini del procedimento: in presenza di domanda validamente presentata e completa di tutta la documentazione prevista, si provvede al rilascio del Certificato nel termine di 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza ai sensi dell'art. 30 comma 3 del DPR 380/2001.

Se il certificato non venisse rilasciato nel termine previsto, lo stesso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi, ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi (art. 30 comma 4 del DPR 380/2001).

Validità : Il Certificato è valido per un anno dalla data di rilascio se non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici (art. 30 comma 3 del DPR n. 380/2001).

Trattamento dei dati. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si rendono le seguenti informazioni: i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa; la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di Legge o di regolamento, ovvero se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196; il titolare dei dati trattati è il Comune di Ozzano dell'Emilia. Il "Data Protection Officer" incaricato (DPO o Responsabile della protezione dei dati), è la società LEPIDA s.p.a., (decreto del Sindaco prot.n. 12767 del 25.05.2018); Il richiedente, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza sin da ora il trattamento dei dati personali ai fini del procedimento, mediante strumenti informatici, telematici e manuali.

Ozzano dell'Emilia..... Il Richiedente.....

Le dichiarazioni sopra specificate sono state sottoscritte in presenza del/della dipendente addetto/a al ricevimento atti o del Responsabile del procedimento.

Ozzano dell'Emilia..... Il/La dipendente addetto/a.....

Qualora l'istanza sia inviata a mezzo posta la stessa dovrà essere accompagnata da fotocopia della carta d'identità.

AVVERTENZE IMPORTANTI

SALVO I CASI DI ESEZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, ALL'ATTO DEL RITIRO DEL DOCUMENTO - CHE AVVERRÀ PRESSO IL SERVIZIO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO URP - DOVRANNO ESSERE FORNITE LE RELATIVE MARCHE DA BOLLO (1 MARCA DA BOLLO DA € 16,00 OGNI 100 RIGHE DI CERTIFICATO).

IL SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO, PREVENTIVAMENTE ALL'EMISSIONE DEL CERTIFICATO, PROVVEDERÀ A COMUNICARE AL RICHIEDENTE IL NUMERO DELLE MARCHE DA BOLLO NECESSARIE PER IL RITIRO, A MEZZO MAIL O TELEFONICAMENTE AI RECAPITI RIPORTATI NELLA PRESENTE RICHIESTA.

CONSIDERATO CHE LE MARCHE DA BOLLO PER IL RITIRO DOVRANNO AVERE DATA ANTECEDENTE A QUELLA DI PROTOCOLLAZIONE DEL DOCUMENTO, L'INTERESSATO DOVRÀ COMUNICARE QUANDO NE È IN POSSESSO ENTRO 5 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DEL SERVIZIO COMUNALE. IN CASO DI MANCATA COMUNICAZIONE ENTRO IL TERMINE INDICATO, IL SERVIZIO PROVVEDERÀ COMUNQUE ALL'EMISSIONE DEL CERTIFICATO, ASSUMENDOSI IL RICHIEDENTE OGNI RESPONSABILITÀ DERIVANTE.

NEL CASO DI EMISSIONE DEL CERTIFICATO IN FORMATO ORIGINALE (INVIO PEC), L'INTERESSATO DOVRÀ DEBITAMENTE COMPILARE ED INVIARE ALL'INDIRIZZO urbanistica@comune.ozzano.bo.it LA DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO ENTRO 5 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DEL SERVIZIO COMUNALE. IN TAL CASO IL CERTIFICATO EMESSE RIPORTERÀ LA SEGUENTE DICITURA "MARCA/MARCHE DA BOLLO ASSOLTA/E IN MODO VIRTUALE" SEGUITA DAI RIFERIMENTI DELLA STESSA (ID, DATA E ORA DI EMISSIONE).

IN CASO DI MANCATO INVIO DELLA DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO ENTRO I TERMINI INDICATI IL SERVIZIO PROVVEDERÀ ALL'EMISSIONE DEL CERTIFICATO SENZA ALCUNA DICITURA ED AL RILASCIO CARTACEO IN COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.