



UNIONE MONTANA VALLI SAVENA - IDICE

SCHEDA DI AREA: N. 2

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	TESSERINO RACCOLTA FUNGHI
DESCRIZIONE ITER PROCEDIMENTO	Richiesta e rilascio tesserino per la raccolta funghi.
TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO FINALE	Tesserino
AREA	Area Amministrativa - Contabile
UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	Segreteria
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI RESPONSABILE PROCEDIMENTO	☎ 051 6527722 ✉ boracci@boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it
RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	☎ 051 6527722 ✉ boracci@boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	☎ 051 6527722 ✉ boracci@boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it
MODALITÀ PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO	Presentazione al protocollo: orari da LUN a VEN dalle ore 9.00 alle ore 12.00 Fax 051 774690 PEC unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it
PARERI RICHIESTI	//
RIFERIMENTI NORMATIVI	R.D n. 3298/1928, L. n. 833/1978, L.R. n. 19/1982, Direttiva CE 409/8
TERMINE DI CONCLUSIONE	Immediato
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA	Presentazione al protocollo: orari da LUN a VEN dalle ore 9.00 alle ore 12.00 Fax 051 774690 PEC unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	Bollettino di versamento diritti di segreteria. Per i soggetti residenti occorre anche la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesta la residenza, per i soggetti non residenti occorre la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesta la proprietà di immobili in uno dei comuni dell'Unione.
CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ	//

AGGIORNAMENTO

revisione	Data
-----------	------

firma _____